МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
_____ И. А. Письменная
«___» _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
_____ С.А. Бондаренко
«___» _____ 2019
Приказ от 2019г. №326

ПОЛОЖЕНИЕ № 200
о службе охраны труда в
ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Макеевка
2019 год

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации работы по охране труда в ГПОУ «Макеевском промышленно-экономическом колледже» определяет систему организации по охране труда, задания и функции службы охраны труда, а также права работников службы охраны труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой работы по охране труда в колледже являются: Конституция Донецкой Народной Республики, Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и другие нормативно– правовые акты Донецкой Народной Республики.

1.3. Согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об охране труда» от 03.04.2015 за № 31-IНС действующая редакция по состоянию на 12.04.2019, служба охраны труда создается работодателем для организации выполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварии в процессе работы.

1.4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

1.5. Руководство всей деятельностью по охране труда в ГПОУ «Макеевском промышленно-экономическом колледже» осуществляется директором колледжа.

1.6. Обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работника службы охраны труда проводится в установленном законодательстве порядке во время приема на работу и периодически раз в три года.

1.7. Работник службы охраны труда в своей деятельности руководствуется Законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором и актами по охране труда, действующими в пределах колледжа.

2. Задачи службы охраны труда

2.1 Разработка эффективной системы управления охраной труда в колледже

2.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

2.3. Контроль за соблюдением работниками требований законов, нормативно-правовых актов по охране труда, раздела «Охрана труда» коллективного договора и актов по охране труда, действующих в пределах колледжа.

2.4 Информирование и предоставление разъяснений работникам колледжа по вопросам охраны труда.

2.5 Организация профилактики бытового травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Разработка эффективной и целостной системы руководства охраной труда.

3.2. Подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение директору.

3.3. Проведение оперативно-методического руководства всей работой по охране труда в колледже.

3.4. Проведение совместно представителями других структурных подразделений и при участии представителей профкома проверок соблюдения работниками и студентами колледжа требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.5. Проведение с вновь принимаемыми работниками вступительного инструктажа по вопросам охраны труда.

3.6. Предоставление методической помощи руководителям структурных подразделений при составлении инструкций по охране труда.

3.7. Организация:

- обеспечения структурных подразделений нормативно-правовыми актами и актами по охране труда, действующими в колледже;

- работы в кабинете охраны труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;

- подготовка статистических отчетов колледжа по вопросам охраны труда; повышение квалификации и проверки знаний должностных лиц по вопросам охраны труда;

- работы комиссии по расследованию несчастных случае на производстве.

3.8. Участие в:

- расследовании несчастных случаев на производстве;

- аттестации кабинетов и лабораторий на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;

- работе комиссии по приемке в эксплуатацию после реконструкции и ремонтов, технического перевооружения объектов производственного и социально-культурного назначения в части соблюдения требований охраны труда;

- разработке положений, инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране труда, действующих в пределах колледжа;

- организации обучения по вопросам охраны труда;

- работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.

3.9.Контроль за:

- выполнением в колледже действующего законодательства;

- выполнением работниками должностных инструкции и инструкций по охране труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда согласно перечню профессий, своевременным внесением в них изменений;

- своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда, всех видов инструктажа по вопросам охраны труда;

-обеспечением работников спецодеждой- своевременным и правильным предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда;

- соблюдением надлежащей безопасности состояния территории колледжа;

- проведением предварительных и периодических медицинских осмотров;

- соблюдением работниками требований безопасности при выполнении работ;

- организации питьевого режима;

- организацией рабочих мест в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда.

4. Права работников службы охраны труда.

4.1. Специалисты службы охраны труда в случае выявления нарушений охраны труда имеют право:

-выдавать руководителям структурных подразделений, заведующими кабинетам и другим работникам обязательных к исполнению предписания;

- предписание специалиста по охране труда отменить может только директор колледжа.

- получать при необходимости необходимые документы и объяснения по вопросам охраны труда.

4.2. Останавливать работу в учебных кабинетах и на прилегающей территории колледжа в случае выявления нарушении, создающих угрозу жизни и здоровью работников и участников учебно-воспитательного процесса.

4.3. Требовать отстранения от работы лиц, которые не пошли медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний.

4.4. Направлять директору представления о привлечении к ответственности должностных или работников, которые нарушают требования охраны труда.

4.5. Вносить предложения по поощрению работников за улучшение состояния безопасности труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1 Работа службы охраны труда колледжа осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа.

5.2 Работник службы охраны труда не может привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Законодательством и настоящим Положением.

5.3. Служба охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями, специалистами и представителями профсоюза безопасности труда.

6. Организация административно-общественного контроля по охране труда

6.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации колледжа и профсоюзной организации.

6.2.В целях систематического контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности организуется трехступенчатая система контроля:

I Ступень. Осуществляют заведующие кабинетами, лабораториями, заведующий учебной мастерской, заведующий общежитием, руководитель физвоспитания руководители кружков и секций, заведующий хозяйством, , которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности принимают меры к безусловному немедленному устранению обнаруженных недостатков. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1) с указанием сроков устранения и ответственного за устранение.

II Ступень. Осуществляют заместители директора колледжа по УР и АХР, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех зданиях и помещениях колледжа, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1) с указанием сроков устранения и исполнителей, сообщают директору колледжа о состоянии охраны труда и техники безопасности и принятых мерах. На основании проверки состояния охраны и техники безопасности издается приказ директора колледжа.

III Ступень. Осуществляет директор колледжа совместно с председателем профкома, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда и техники безопасности издается приказ директора колледжа.

Положение разработал:
Инженер по охране труда _____ В.А.Цыбанева

ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО
-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ лист(ов)
Директор _____ Бондаренко С.А.