«Утверждаю»
И.о. директора ГПОУ «МПЭК»
_____Бондаренко С.А.
«30» 11 2015г.
Приказ № 324

ПОЛОЖЕНИЕ №142
о методическом совете
ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»

1.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Устава ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж», Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ГПОУ «МПЭК» по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методический совет колледжа (далее – МС) является высшим коллегиальным органом, который осуществляет руководство научно-методической и учебно-методической деятельностью колледжа.

1.3. Методический совет - внештатным органом. Членами МС являются педагогические работники колледжа. Работа преподавателей в МС учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

1.4. В своей деятельности МС колледжа руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки ДНР, приказами и распоряжениями директора ГПОУ «МПЭК», решениями педагогического совета.

1.5.Методический совет - это постоянно действующий совещательный орган колледжа при методическом кабинете, который объединяет творческую группу высококвалифицированных специалистов.

2. Цель и направления деятельности МС

2.1. Целью деятельности МС является организация, координация и контроль методической работы, направленные на повышение качества учебного процесса в колледже.
2.2.Основные принципами деятельности методического совета являются:
- Законность,
- Гласность,
- Коллегиальность,
- Толерантность,
- Подотчетность и ответственность.

2.3. Основными направлениями деятельности МС являются:
- выбор стратегии методической деятельности колледжа;
-учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;
-вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных

программ с учетом запросов работодателей; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
-вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
-организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
-определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;
-организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;
-вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;
-повышение профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;
-организация и координация работы цикловых комиссий по решению координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;
-координация распространения и обмена передовым опытом методической работы в колледже, с другими образовательными учреждениями, содействие повышению профессионального уровня преподавателей;
- предложений по обсуждению на педагогическом совете вопросов по методической и учебно-воспитательной работе;
- рассмотрение нормативных материалов колледжа (положения, рекомендации, инструкции и т.д.) и мероприятий по методической, учебной и воспитательной работы, представление их на утверждение директору колледжа.
- рассмотрение педагогического опыта (методики) и предоставление рекомендаций по внедрению методики преподавания в учебный процесс.

3. Основные задачи МС

Согласно направлениям деятельности на МС колледжа возложены следующие задачи:

3.1. Определение стратегических направлений методической работы;

3.2. Общее руководство научно-методической работой в колледже;

3.3. Введение в учебный процесс колледжа государственных и отраслевых стандартов образования, контроль за исполнением требований стандартов;

3.4. Участие в подготовке проектов учебных планов и их научная экспертиза;

3.5. Мониторинг состояния методического обеспечения учебного процесса в колледже, в том числе программ дисциплин, разработка рекомендаций по совершенствованию его содержания;

3.6. Подготовка для рассмотрения руководством колледжа предложений по принципиальным вопросам методической работы, создания для этого постоянных и временных комиссий, экспертных групп, секций, привлечение отдельных сотрудников колледжа, специалистов других образовательных учреждений;

3.7. Заслушивание информации председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями по эффективности учебно-методической работы в отделениях и цикловых комиссиях;

3.8. Участие в разработке научно-обоснованных методик преподавания дисциплин и контроля знаний, применение новых информационно-комуникационных технологий обучения, исследования и апробация дистанционных форм обучения;

3.9. Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы цикловых комиссий, других учебных заведений, организация мероприятий по обмену опытом между цикловыми комиссиями и другими образовательными учреждениями;

3.10.Разработка мероприятий по повышению профессионального мастерства и овладение педагогическим минимумом молодыми преподавателями.
Содействие изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.11.Обсуждение вопросов по организации конференций, смотров-конкурсов творческих работ преподавателей и студентов колледжа, результатов их проведения.

3.12.Заслушивания отчетов председателей цикловых комиссий о состоянии выполнения планов работы и о результатах научно-исследовательской работы.

3.13.Рассмотрение и одобрение предложений, рекомендаций, представленных характеристик о присвоении педагогических званий, награждений и тому подобное.

3.14.Организация проверок с целью выявления фактического состояния отдельных аспектов деятельности колледжа и оказания методической помощи. Результаты проверок и заключения по ним обсуждаются на заседаниях с принятием соответствующих решений.

4. Состав и организация работы МС

4.1. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

4.2. В состав МС входят:
заместитель директора колледжа по учебной работе - председатель МС;
заведующий методическим кабинетом; методисты; заведующие отделений, председатели цикловых комиссий; опытные преподаватели, преподаватели-методисты, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

4.3.При обсуждении на заседаниях совета вопросов, касающихся других видов учебной деятельности, на заседание приглашают соответствующих должностных лиц.

4.4.Председатель организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета

4.4. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в два месяца и при необходимости (во время учебного года). Решения, которые принимают на заседаниях МС, фиксируются соответствующим протоколом. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов методического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и ответственным секретарем совета.

4.5. Решение методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Решение МС являются обязательными для выполнения педагогическими работниками колледжа.

4.7. Организационную и техническую помощь МС предоставляют учебная часть, системный администратор, библиотека, административно-хозяйственная часть.

5. Права и обязанности членов МС

5.1. Члены МС имеют право:
проверять учебно-методическую и научно-методическую работу педагогов колледжа;
получать необходимую документацию и информацию от отделений, цикловых комиссий и других подразделений для изучения опыта или проверки работы;
знакомиться с научными и учебно-методическими материалами представленными в МС колледжа для рецензирования и предоставлять в отношении их свои выводы на заседаниях;
вносить на обсуждение МС вопросы, направленные на улучшение качества учебной и методической работы.

5.2. Члены МС обязаны:
заблаговременно готовить предложения по повестке дня заседания МС (не позднее предыдущего заседания);
посещать заседания МС, активно участвовать в обсуждении вопросов, которые рассматриваются;
предоставлять предложения по совершенствованию методической работы;
выполнять поручения МС в определенные сроки.

6. Планирование работы членов МС

6.1. Объем работы в составе МС отмечается в разделе «Организационно-методическая работа» индивидуальных планов преподавателей.

6.2. Затраты времени членов МС на работу в составе совета определяются согласно установленных в колледже нормативов.

7. Порядок введения Положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о МС вносятся приказом директора колледжа.

Заведующий методическим
кабинетом колледжа _____ Вдовенко Т.М.