

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Положение *№ 27*
о порядке проведения обучения и проверке знаний
по вопросам охраны труда

Макеевка
2016

2

Положение о порядке проведения обучения и проверке знаний по вопросам охраны труда с работниками и студентами колледжа разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда», от 03.04.15г., Типовым Положением о порядке проведения обучения и проверке знаний по вопросам охраны труда, утвержденного Государственным комитетом Гортехнадзора ДНР (приказ № 227 от 29.05.15).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения обучения и проверки знаний сотрудников колледжа

1.2. Положение направлено на реализацию в колледже системы непрерывного обучения должностных лиц и других работников по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения в случае возникновения аварий с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-воспитательного процесса, другими сотрудниками колледжа.

1.4. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по вопросам охраны труда, проведение инструктажей в колледже возлагается на службу охраны труда.

1.5. Ответственность за обеспечение обучения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса с последующей проверкой знаний несет директор колледжа

1.6. Контроль за обучением и периодичностью проверки знаний по охране труда осуществляет директор колледжа

2. Изучение основ охраны труда в колледже

2.1. Изучение основ охраны труда в колледже проводится по типовым учебным планам и программам, которые утверждаются республиканским органом исполнительной власти в сфере образования по согласованию с республиканским органом исполнительной власти в сфере промышленной безопасности и охраны труда.

2.2. Формой проверки знаний студентов по окончанию изучения дисциплины «Охрана труда» является зачет и экзамен.

2.3. Содержание и объем предмета «Охрана труда» при реализации образовательных программ подготовки определяется типовым учебным планом и типовой учебной программой по предмету «Охрана труда».

2.4. Дипломные проекты и курсовые работы содержат раздел «Охрана труда.

2.5.. Ответственность за выполнение программы, использование в полном объеме отведенного для этого учебного времени, качество обучения студентов по вопросам охраны труда несут руководители колледжа.

3. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников колледжа

3.1. Работники при приеме на работу и в процессе работы, а также учащиеся, студенты (курсанты), слушатели во время производственного обучения и производственной практики проходят инструктажи, обучение и проверку знаний по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев, правил поведения в случае возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций.

3.2 Обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности в колледже организует служба охраны труда.

3.3. Учебная программа для обучения работников по вопросам охраны труда предусматривает теоретическое обучение по программе в объеме не менее 20 часов.

3.4. Для проверки знаний работников по вопросам охраны труда приказом директора колледжа создается комиссия. Председателем комиссии назначается зам. директора по учебной работе.

3.5. В состав комиссии входят инженер по охране труда, преподаватель предмета «Охрана труда», представитель профсоюзной организации.

3.6. Все члены комиссии в порядке, установленном данным Положением, должны пройти обучение и проверку знаний по общим вопросам охраны труда и соответствующим нормативным правовым актам по охране труда.

3.7. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда работников с учетом специфики производства составляется членами комиссии и утверждается директором колледжа.

3.8. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является зачет в виде устного или письменного опроса.

3.9. Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом с подписями всех членов комиссии. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда составляет не менее 5 лет.

3.10. При неудовлетворительном результате проверки знаний повторная проверка работника назначается в течение одного месяца.

3.11. Работники, имеющие перерыв в работе по профессии больше одного года проходят обучение по вопросам охраны труда до начала самостоятельной работы.

3.12. Не допускаются к работе работники, в том числе и должностные

лица, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний, по вопросам охраны труда.

3.13. Ответственность за организацию и проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работающих возлагается на директора колледжа.

4. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц

4.1. Должностные лица, согласно Перечню должностей должностных лиц, проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда во время принятия на работу и периодически, один раз в три года.

4.2. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда данной категории должностных лиц должно быть проведено при поступлении на работу в течение первого месяца.

4.3. Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня выхода на работу.

5. Организация проведения инструктажей по вопросам охраны труда

5.1. Работники во время принятия на работу и периодически, должны проходить в колледже инструктажи по вопросам охраны труда, оказания доврачебной помощи потерпевшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и других чрезвычайных ситуаций .

5.2.. По характеру и времени проведения инструктажи, по вопросам охраны инструктажи подразделяются на вводные, первичные, повторные, внеплановые и целевые.

5.3. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;
- со студентами, поступившими в учебное заведение;
- студентами (курсантами) и слушателями, которые прибыли на предприятие для прохождения производственного обучения и производственной практики;

5.3.1. Вводный инструктаж проводится специалистом службы охраны труда или другим специалистом, на которого приказом директора возложены эти обязанности

5.3.2. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда по программе утвержденной директором колледжа

5.3.3. Запись, о проведении вводного инструктажа делается в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, по форме, указанной в приложении, который хранится в службе охраны труда или у работника, отвечающего за проведение вводного инструктажа,

5.3.4. Журнал регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, хранится в течении 10 лет с момента его окончания.

5.3.5. При поступлении на работу заполняется контрольный лист с отметками о прохождении инструктажей, который хранится в отделе кадров.

5.4. Первичный инструктаж проводится до начала работы, непосредственно на рабочем месте, с работником:

- вновь принятым (постоянно или временно) ;
- который переводится из одного структурного подразделения на другое; который будет выполнять новую для него работу;
- студентами до начала занятий или начала производственного обучения и производственной практики;
- студентами перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием различных механизмов, инструментов, материалов и т.п.

5.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой лиц одной профессии, по действующим на субъекте хозяйствования по действующим в колледже инструкциям.

5.4.2. Первичный инструктаж завершается проверкой знаний по охране труда при выполнении работ.

5.5. Повторный инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с отдельным работником или с группой работников, студентов, которые выполняют однотипные работы, в объеме и по содержанию перечня вопросов первичного инструктажа.

5.5.1 Повторный инструктаж проводится в сроки:
на работах повышенной опасности - 1 раз в 3 месяца;
для остальных работ - 1 раз в 6 месяцев;
для студентов - в начале каждого семестра

5.6. Внеплановый инструктаж проводится с работниками и студентами на рабочем месте:

- при введении в действие новых или пересмотренных нормативных правовых актов по охране труда, а также при внесении изменений и дополнений;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, которые влияют на состояние охраны труда;
- при нарушениях работниками требований нормативных актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.п.;
- при перерыве в работе производителя работ более чем на 30 календарных дней для работ повышенной опасности, а для остальных работ - свыше 60 дней.

5.6.1. Внеплановый инструктаж проводится с сотрудниками, студентами слушателями во время проведения производственного обучения и производственной практики в случае нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.д.

5.6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников одной специальности. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые повлекли за собой потребность его проведения.

5.6. Целевой инструктаж проводится с работниками:

- при ликвидации аварии, стихийного бедствия;
- при проведении работ, на которые оформляется наряд - допуск, распоряжение или другие документы;
- экскурсиями.

5.6.1. Целевой инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником с группой работников. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут ими выполняться.