ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»
_____ С.А. Бондаренко
Приказ № 93 от 28.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ №72
о порядке организации и проведения курсового проектирования в ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»

Макеевка, 2016

Положение о порядке организации и проведения курсового проектирования в ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж».

Разработала Энтина И.Н. - преподаватель Макеевского промышленно-экономического колледжа.

В Положении изложен порядке организации и проведения курсового проектирования в ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж».

Для преподавателей и студентов Макеевского промышленно-экономического колледжа

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета МПЭК
Протокол № 6 от 17 марта 2016 г.
Председатель методического совета И. В. Ковязина

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения курсового проектирования в ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом Колледжа, ГОС СПО, Методическими рекомендациями по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена Министерства образования и науки ДНР и Стандартом МПЭК «Структура и правила оформления документов по всем видам учебной работы » (далее Стандарт МПЭК).

1.3 Основная задача настоящего Положения – установление единых требований к порядку организации и проведения курсового проектирования в Колледже, формированию, информационному наполнению и форматированию пояснительной записки курсового проекта (курсовой работы).

2 ЦЕЛИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1 Курсовое проектирование служит формой контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена как базового, так и углубленного уровней. Курсовой проект (работа) – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические и теоретические навыки. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Курсовое проектирование представляет собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи,

предусматривает самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя, защиту курсового проекта (курсовой работы).

2.2 Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки специалиста среднего звена Колледжа, готовит студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

2.3 В процессе выполнения курсового проекта (курсовой работы):

- систематизируются, закрепляются и углубляются теоретические знания, практические умения и навыки, общие и профессиональные компетенции, освоенные студентами в процессе обучения;
- формируются умения и навыки самостоятельной творческой работы по применению теоретических знаний к решению конкретных задач;
- приобретаются умения и навыки работы с современными программными продуктами в области расчета, конструирования и выполнения графических работ;
- развиваются навыки пользования специальной и справочной литературой, ГОСТами, нормами, графиками и т.д.;
- развивается логика мышления, творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, организованность;
- усваиваются принципы и методы проектирования и поиска оптимального

решения поставленной задачи;

- развиваются умения и навыки применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобретается опыт аналитической, расчетной, конструкторской, проектной деятельности; учебно-исследовательской работы и формируются соответствующие умения и навыки;
- формируется умение формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;

формируется умение грамотно подготовить презентацию курсового проекта (курсовой работы);

- формируется умение выступать перед аудиторией с докладом при защите курсового проекта (курсовой работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

По содержанию курсовой работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общепрофессиональной подготовки студента по специальности;

- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;

- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

3.1 Количество курсовых проектов (курсовых работ) определяется ГОС СПО специальности на весь период обучения, но не более трех. Курсовые проекты (курсовые работы) распределяются по семестрам в соответствии с учебным планом специальности Колледжа.

3.2 Курсовой проект (курсовая работа) выполняется в сроки, определяемые рабочим учебным планом специальности в объеме часов учебного времени в рамках обязательной аудиторной нагрузки изучения студентами соответствующей учебной дисциплины, соответствующего междисциплинарного курса профессионального модуля в зависимости от конкретной специальности.

3.3 Рекомендуемое распределение времени по курсовому проекту из общего количества до 4 часов на 1 студента:

- проверка, рецензия Пояснительной записки – 1 час;
- графической части – 1 час;
- консультации по индивидуальному заданию КП – 1,33 часа;
- защита КП по 0,33 часа на 1 студента каждому члену комиссии (оптимальное число членов комиссии – 2 человека: руководитель КП, председатель комиссии).

Как правило, председателем комиссии по защите курсового проекта является председатель соответствующей цикловой комиссии.

По курсовой работе рекомендуется распределить время работы следующим образом:

- общее время на 1 студента – до 3 часов, из них:
- консультации по индивидуальным заданиям – 1,33 ч;
- проверка, рецензия КР – 1 ч;
- защита – (2 члена комиссии) по 0,33 ч за каждого студента каждому члену комиссии.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

4.1 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) рассматривается и утверждается на заседании соответствующих цикловых комиссий Колледжа.

4.2 Задания на курсовые проекты (курсовые работы) должны:

- отражать основные темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, производственной практики конкретной специальности;
- быть актуальными, практически значимыми и ежегодно обновляться;
- способствовать формированию знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций специалиста среднего звена;
- способствовать освоению студентами современной техники и технологии.

4.3 Курсовой проект (курсовая работа) может быть составной частью (главой, разделом) выпускной квалификационной работы студента, может носить учебно-исследовательский характер.

4.4 Темы отдельных курсовых проектов (курсовых работ) могут быть комплексными, содержащими ряд взаимосвязанных задач, выполняемых несколькими студентами.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

5.1 Руководство курсовым проектом (курсовой работой) по дисциплине осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели и специалисты, имеющие опыт работы в соответствующей отрасли.

5.2 «Методические рекомендации для студентов по написанию курсовой работы (проекта)» разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссии по каждой дисциплине отдельно, отражая специфику самой дисциплины, особенности проектирования (исследования, анализа и т.д.) процесса (подразделения). Включают в себя порядок выполнения работы, приблизительное ее содержание, последовательность необходимых обоснований, исследований; предложения по усовершенствованию технологических процессов (подразделений), алгоритмы расчетов, выводы, перечень источников, нормативные, справочные и другие материалы, способствующие успешной работе студентов над КП /КР.

5.3 «Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта)» рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждаются и рекомендуются к использованию методическим советом образовательного учреждения, допускаются к использованию в учебном процессе решением соответствующей цикловой комиссии.

5.4 Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине тиражируются в достаточном количестве и находятся в свободном доступе для студентов в читальном зале библиотеки, в кабинете курсового проектирования, в электронной библиотеке и т.п.

5.5 Рекомендуется организовать работу по курсовому проектированию следующим образом: на аудиторных занятиях рассматриваются теоретические вопросы и методика проведения расчетов и решения практических задач, затем студент получает задание, которые выполняет самостоятельно при индивидуальном консультировании с преподавателем.

5.6 В обязанности руководителя курсового проекта (курсовой работы) входит:

- выдача темы курсового проекта (курсовой работы) студенту;
- выдача задания для курсового проектирования на бланке установленного образца (приложение П, Стандарт МПЭК);
- проведение консультаций в группе (подгруппе) по курсовому проектированию за счет времени, отведенного на выполнение курсового проектирования;
- обеспечение систематической работы студентов над курсовым проектом (курсовой работой) и выполнение его отдельных этапов в установленные сроки;
- ведение записи в учебном журнале группы (подгруппы) на специально отведенной странице календарного выполнения студентом этапов курсового проекта (курсовой работы);
- обеспечение широкого использования современных программных продуктов при выполнении студентами курсового проекта (курсовой работы);
- обеспечение студентов методическими указаниями по выполнению курсового проектирования;
- организация и проведение защиты курсового проекта (курсовой работы).

5.7 Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования Колледжа.

6 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

6.1 Руководитель курсового проекта (курсовой работы) оказывает помощь студенту в подборе необходимых источников, проверяет теоретические знания, практические умения, навыки и профессиональные компетенции студента в процессе выполнения этапов курсового проектирования, контролирует качество работы и сроки ее выполнения.

6.2 Председатель цикловой комиссии контролирует своевременность выдачи тем и заданий для курсового проектирования, текущее состояние курсового проектирования.

6.3 В случае неявки студента для получения задания, нарушения графика выполнения этапов курсового проектирования, безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовым проектом (курсовой работой) руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме служебной записки) сообщить о данных фактах заведующему отделением. Заведующий отделением совместно с руководителем курсового проектирования принимает необходимые меры воздействия к студенту.

6.4 Контроль оформления курсового проекта (курсовой работы) возлагается на руководителя курсового проектирования.

6.5 Руководитель обязан провести проверку оформления курсового проекта (курсовой работы) на соответствие ГОСТам, настоящему Положению, и Стандарту МПЭК. В случая обнаружения несоответствий руководитель возвращает студенту документы курсового проекта (курсовой работы) на доработку с обязательным указанием (постраничным перечнем) выявленных ошибок. При необходимости руководитель на обороте титульного листа отмечает перечень несоответствий по ведению документации курсового проекта (курсовой работы) с указанием вывода по результатам проверки. Замечания учитываются при выведении итоговой оценки за выполнение курсового проекта (курсовой работы) студента.

7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ WEB-РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1 При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике. При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

7.2 Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

Русскоязычные поисковые системы и каталоги:

Апорт! (www.aport.ru)

Виртуальная библиотека (www.vlibrary.ru)

Вебальта (www.webalta.ru)

List.ru (www.list.ru)

Рамблер (www.rambler.ru)

Russia on the Net (www.ru)

Созвездие Интернет (www.stars.ru)

TELA (www.tela.dux.ru)

Черепаха (www.turtle.ru)

Яндекс (www.yandex.ru)

Зарубежные поисковые службы:

Google (www.google.com)

Yahoo! (www.yahoo.com)

Правовые базы данных:

http://dnr-online.ru/

http://mondnr.ru/

8 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

8.1 Защита курсового проекта (курсовой работы) является обязательной и проводится публично за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. На защите курсового проекта (курсовой работы) могут присутствовать заведующий отделением, председатель и члены цикловой комиссии, преподаватели, администрация Колледжа и представители работодателя.

8.2 Процедура защиты курсового проекта (курсовой работы) включает в себя выступление студента (продолжительностью от 5 до 8 минут), ответы на вопросы руководителя курсового проекта (курсовой работы) и присутствующих. При необходимости выступление студента может быть проиллюстрировано демонстрацией графических материалов курсового проекта (курсовой работы), специально подготовленными плакатами, слайдами, образцами продукции, созданной в ходе курсового проектирования.

8.3 Защита курсовых проектов (курсовых работ) проводится в следующем порядке:

- студент допускается к защите, если студентом (исполнителем), руководителем, председателем цикловой комиссии подписаны все документы, входящие в состав курсового проекта (курсовой работы): пояснительная записка и графические материалы;
- на защите курсового проекта (курсовой работы) студент должен:
- четко сформулировать поставленную задачу,
- логично построить выступление о выполненной работе и обосновать целесообразность принятых решений;
- показать знание теоретических положений, на основе которых выполнен курсовой проект (курсовая работа);
- аргументировано и правильно ответить на заданные вопросы;

- защита призвана продемонстрироват самостоятельность выполнения студентом курсового проекта (курсовой работы);

- после защиты все материалы курсового проекта (курсовой работы) должны быть сданы руководителю;

- руководитель курсового проектирования сдает курсовые проекты (курсовые работы) студентов учебной группы в отдельно собранном и перевязанном виде председателю цикловой комиссии, который хранит их в течение одного календарного года в цикловой комиссии Колледжа.

8.4 По результатам защиты курсовых проектов (курсовых работ) выставляется оценка по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.5 Критерии оценки курсовых проектов (курсовых работ) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатываются и формулируются в методических рекомендациях по организации и проведению курсового проектирования, утверждаются на заседании цикловой комиссии. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии по курсовому проектированию с выдачей задания.

8.6 Оценки по результатам защиты проставляются преподавателем в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента. В случае неявки студента на защиту в установленное время в ведомость вносится запись «не явился». В случае признания причины неуважительной, студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсового проекта (курсовой работы).

8.7 Студенты, не предъявившие курсовой проект (курсовую работу) к защите до начала промежуточной аттестации или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется в сроки,

установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж».

8.8 Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (курсовой работе), предоставляется новая тема курсового проекта (курсовой работы) и определяется срок для ее выполнения. Принятое решение утверждается председателем цикловой комиссии.

8.9 Положительная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, по которым предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы), выставляется только при условии успешной защиты курсового проекта (курсовой работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

8.10 Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседании цикловой комиссии, при необходимости на заседании Методического совета, Педагогического совета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию порядка организации и проведения курсового проектирования.

9 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

9.1 Выполненные курсовые проекты (курсовые работы) сдаются преподавателю - руководителю курсового проектирования, а затем председателю цикловой комиссии на хранение.

9.2 На хранение принимаются курсовые проекты (курсовые работы), имеющие все подписи (студента, руководителя, председателя цикловой комиссии), проставленную на титульном листе пояснительной записки оценку.

9.3 Срок хранения курсовых проектов (курсовых работ) – один календарный год.

9.4 Лучшие курсовые проекты (курсовые работы), представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности студентов могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

10 ФОРМИРОВАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

10.1 Сведения о выполненном курсовом проекте (курсовой работе) излагаются в текстовом документе, который называется пояснительной запиской. Требования к содержанию и объему пояснительной записки курсового проекта (курсовой работы) определяются методическими рекомендациями по организации и выполнению курсового проектирования. Материал, включаемый в пояснительную записку, должен быть обработан, систематизирован, четко и логически построен. Текст пояснительной записки излагается литературным языком (научным, официально-деловым стилем) от третьего лица.

10.2 Структура пояснительной записки, требования по оформлению текста пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание для курсового проектирования;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- проектная (практическая) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Количественное наполнение текстового документа печатными листами зависит от содержания и характера выполненной работы и составляет 25 - 50 листов. Примерное рекомендуемое количественное наполнение листами отдельных структурных элементов пояснительной записки курсового проекта (курсовой работы)

Содержание 1 лист

Введение 1 лист

Раздел 1 Теоретическая часть (вводная) 8-15 листов

Раздел 2 Проектная часть (основная) 15 – 25 листов

Заключение 1 лист

10.2.1 Структура пояснительной записки

Пояснительная записка должна быть разделена на:

- Вводную часть;
- Основную часть;
- Приложения (при необходимости).

10.2.2 Вводная часть

Вводная часть содержит следующие структурные элементы:

- обложку (для курсового проекта или работы);
- титульный лист;
- задание и календарный план;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов (при необходимости).

10.2.3 Основная часть пояснительной записки

Основная часть должна содержать:

- введение;
- суть проекта (работы);
- выводы;
- перечень ссылок.

10.2.4. Приложения

Приложения размещают после основной части пояснительной записки.

10.3 Требования к структурным элементам вводной части

10.3.1 Обложка (страница 1 обложки)

Обложка (страница 1 обложки) дает пользователю первое представление о проекте (работе) и поэтому должна быть четкой, понятной и

информативной. На внешней стороне первой страницы обложки должны быть указаны:

- идентификаторы;
- полное наименование документа;
- имя и фамилия автора курсового проекта (работы);
- год выполнения работы.

Образец оформления первой страницы обложки курсового проекта (работы) приведен в приложении Е (Стандарт МПЭК).

10.3.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и служит основным источником библиографической информации, необходимой для обработки и поиска документов.

Титульный лист курсового проекта (работы) (приложение Д, Стандарт МПЭК) содержит данные, которые размещаются в следующей последовательности:

- название цикловой комиссии;
- наименование темы и специальной части проекта (работы);
- данные об исполнителе - студенте;
- наименование специальности, код;
- ФИО руководителя проекта (работы);
- оценка;
- члены комиссии

10.3.3 Задание на курсовой проект (работу)

Задание на курсовой проект (работу) размещается сразу же после титульного листа и представляет собой документ, определяющий объем и порядок выполнения работы в конкретном исполнении. Задание на курсовой проект заполняется после закрепления темы проекта, утверждается председателем цикловой комиссии (приложение П, Стандарт МПЭК).

На бланке задания составляется календарный план выполнения проекта (работы), составленный руководителем проекта (работы). Задание и календарный план утверждает председатель цикловой комиссии.

10.3.4 Содержание

Содержание помещают непосредственно после реферата, начиная с новой страницы. Содержание (приложение Р, Стандарт МПЭК) включает:

- перечень условных обозначений, символов, единиц сокращений и терминов;
- введение;
- последовательно перечисленные наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они есть);
- выводы;
- перечень ссылок;
- наименование приложений;
- номера страниц, на которых помещается начало материала.

10.4 Требования к структурным элементам основной части

10.4.1 Введение

Во введении для курсового проекта (работы) кратко излагают:

- оценку современного состояния проблемы;
- существующие проблемы в данной области;
- цель работы.

Введение располагают на отдельной странице.

10.4.2 Суть работы

Суть работы - это изложение сведений о предмете (объект), разработке или исследовании, которые необходимы и достаточны для раскрытия сущности данного задания (темы) проекта (работы). При изложении сути работы особое внимание уделяется новизне, надежности, безопасности, экологии, ресурсосбережению.

Суть работы излагают, разделяя материал на разделы. Разделы - на подразделы или пункты. Пункты, при необходимости, разделяют на

подпункты. Каждый пункт и подпункт должен содержать законченную информацию.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в пояснительной записке, несет исполнитель – студент.

10.4.3 Выводы

Выводы помещаются после изложения сути работы на отдельной странице.

Выводы для проекта (работы) представляют собой оценку основных результатов, полученных студентом в результате выполнения проекта (работы) в целом.

Выводы для курсового проекта (работы) должны содержать:

- оценку полученных результатов работы с учетом мировых тенденций решения поставленной задачи;

- предполагаемые области использования результатов работы.

В выводах должно быть уделено внимание полученному эффекту в области энергосбережения (в случае обоснованной необходимости).

Текст выводов может быть разделен на пункты.

10.4.4. Перечень ссылок

10.4.4.1 Перечень источников, на которые ссылаются в записке, должен быть приведен в конце текста записки, начиная с новой страницы. В соответствующих местах записки должны быть даны ссылки.

10.4.4.2. Библиографические описания в перечне ссылок приводят в порядке, в котором они впервые упоминались в тексте. Порядковые номера описаний в перечне являются ссылками в тексте (номерные ссылки).

10.5.4.3. Выполнение списка перечня ссылок и ссылки на него в тексте - по ГОСТ 7.32-91.

10.4.5. Требования к приложениям

10.4.5.1. В приложениях помещают материал, который:

- является необходимым дополнением работы, но включение его в основную часть записки может изменить упорядоченное и логическое представление о ней;

- не может быть последовательно размещен в основной части записки из-за большого объема или способа воспроизведения.

10.4.5.2.Приложения оформляют по ГОСТ 3008-95 и межгосударственному стандарту 2.105-96.

10.5 Правила оформления пояснительной записки

Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта) определены Стандартом МПЭК «Структура и правила оформления документов по всем видам учебной работы».

11 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

11.1 Курсовые работы подлежат обязательному рецензированию руководителем курсовой работы (проекта) (Приложение А).

11.2 В рецензии должны быть отмечены:

- степень раскрытия студентом темы работы;
- отличительные особенности работы, положительно ее характеризующие (нестандартный подход к анализу проблемы, изучение большого количества источников и т.д.);
- недостатки работы (использование устаревшего или недостаточного круга источников, наличие ошибок или неточностей и т.д.);
- рекомендации по устранению ошибок в процессе защиты курсовой работы или при написании новой (в случае получения неудовлетворительной оценки).

11.3 Курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для подготовки к защите.

Приложение А

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой проект (курсовую работу)

студента_____гр. _____

по дисциплине_____

Тема _____

_____

Показатель	Баллы			
	2	3	4	5
Полученные результаты				
1 Соответствие содержания курсового проекта (курсовой работы) полученному заданию на курсовое проектирование				
2 Соответствие объема курсового проекта (курсовой работы) установленным требованиям				
3 Соответствие оформления пояснительной записки требованиям действующих нормативных документов				
4 Соответствие оформления графического материала требованиям действующих нормативных документов				
Инструкция. Поставьте в нужной клетке крестик. 5 – полностью соответствует 4 – соответствует в большой степени 3- соответствует удовлетворительно 2 – не соответствует				
Проявленные знания и навыки				
6 Степень владения знаниями, необходимыми для выполнения курсового проекта (курсовой работы)				
7 Степень владения навыками, необходимыми для выполнения курсового проекта (курсовой работы)				
8 Степень самостоятельности при выполнении курсового проекта (курсовой работы)				
9 Умение сотрудничать с руководителем при решение проблем, возникающих в ходе курсового проектирования				
10 Проявление творческой инициативы, нестандартные подходы к решению проблем				
11 Организованность и дисциплина при выполнении курсового проекта (курсовой работы)				
Инструкция. 5 – высокая степень проявления 4 – достаточно высокая степень проявления 3 – удовлетворительная степень проявления 2 – недостаточная степень проявления				

Допуск к защите

Дата	Допущен	Не допущен	Дата	Допущен	Не допущен
Инструкция. Поставьте в нужную клетку дату, а в одну из двух соседних клеток - крестик					

На основании оценки работы студента в период курсового проектирования считаю возможным **ДОПУСТИТЬ** его к защите курсового проекта (курсовой работы).

Руководитель: _____ ФИО
(подпись)