МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Макеевка

20 марта 2020 года № 110
По основной деятельности
Об организации работы ГПОУ «МПЭК»
в период повышенной готовности

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики «О введении режима повышенной готовности», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18 марта 2020 № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», с целью организации образовательного и рабочего процесса на период действия режима повышенной готовности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ Методические указания по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ДОВЕСТИ до ведома непедагогических работников и административно-хозяйственного персонала, что рабочий процесс проходит в штатном режиме, отрабатывается рабочее время, согласно графикам работы.

Отв.: ст. инспектор по кадрам Рыжих М.А.

3. ДОВЕСТИ до ведома педагогических работников, что образовательных процесс не прерывается, проводится согласно тарификации, утвержденного графика занятий и консультаций, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: методист отделения Мещерякова ЕА.

4. ОЗНАКОМИТЬ педагогических работников с Положением «О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования» и с Методическими указаниями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: зам. директора по УПР Перкина И.Б.

5. ОРГАНИЗОВАТЬ доступ для педагогических работников, согласно графику занятий, в компьютерные классы № 47, № 320, № 408.

Отв.: зам. директора по УПР Перкина И.Б.
и.о зам. директора по АХР Грицутенко О.В.

6. ОБЯЗАТЬ классных руководителей учебных групп в период действия режима повышенной готовности проводить мониторинг соблюдения учебного процесса и информирование студентов посредством Skype, Viber, WhatsApp, Telegram, группы в социальных сетях, телефонном режиме.

Отв.: зам. директора по УВР Андросова Л.Ю.

7. ВНЕСТИ изменения в график учебного процесса путем перераспределения учебного времени, отведенного для проведения учебных практик, лабораторно-практических и практических занятий на теоретическое обучение и ПЕРЕНЕСТИ на окончание второго семестра 2019-2020 года.

Отв.: зам. директора пот УПР Перкину И.Б.
зав. учебно-производственной практикой Юпа О.В.

8. УЖЕСТОЧИТЬ меры пропускного режима в колледж и в общежитие.

Отв.: и.о зам. директора по АХР Грицутенко О.В.

9. ПРОВЕСТИ дезинфекцию и ОПЕЧАТАТЬ неиспользуемые в организации учебного процесса аудитории, помещения колледжа и общежития до особого распоряжения.

Отв.: и.о зам. директора по АХР Грицутенко О.В.

10. ВОЗЛОЖИТЬ контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора по УПР Перкину И.Б., заместителя директора по УВР Андросовву Л.Ю., и.о. заместителя директора по АХР Гицутенко О.В.

Директор колледжа _____С.А.БОНДАРЕНКО

Исполнитель	М.А. Рыжих
Печатала	И.В. Новикова
Разослать	отдел кадров
	<u>В электр. виде:</u>
	Андросова Л.Ю.
	Перкина И.Б.
	зав. отделениями
	Мещерякова Е.А.
	бухгалтерия
	АХЧ