МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Председатель профкома ГБПОУ «МТТК»
И.А. Письменная
2 июня 2023г

Утверждено
Директор ГБПОУ»МТТК»
С.А. Бондаренко
2 июня 2023г
Приказ от 2июня 2023г.
№ 132

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ БИБЛИОТЕКИ
ГБПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2023

1. Общие положения и состав Совета

1.1 Положение о Библиотечном совете библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Макеевский транспортно-технологический колледж» составлено руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле» (от 3 июня 2016 г.),

1.2 Библиотечный совет является совещательным органом.

1.3 Состав Библиотечного совета определяется приказом директора колледжа.

1.4 Совет в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора,

настоящим Положением, документацией библиотеки.

1.5 Решения Библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные задачи и направления деятельности Библиотечного совета

2.1 Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами деятельности колледжа.

2.2 Рассмотрение основных нормативно-правовых документов библиотеки (Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, планы и отчёты библиотеки и пр.).

2.3 Содействие развитию и эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательном процессе колледжа.

2.4 Определение политики в формировании и комплектовании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем колледжа, в том числе в формировании подписки на периодические издания (участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки, его согласование; работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление заявок на докомплектование). .

2.5 Согласование актов на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором колледжа.

2.6 Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников колледжа, повышению уровня их информационной культуры.

2.7 Оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, содействие в проведении массовых мероприятий.

2.8 Оказание консультативной помощи в проведении информационной работы библиотек (тематических выставок, обзоров).

2.9 Внедрение и развитие автоматизированной информационно-библиотечной системы.

2.10 Оказание содействия библиотеке в создании и ведении базы данных методических разработок преподавателей колледжа.

2.11 Оказание содействия библиотеке в обеспечении сохранности библиотечного фонда (работа с задолжниками и др.)

2.12 Ходатайство перед руководством колледжа о повышении квалификации и профессионального уровня библиотекарей, обмене опытом, участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки.

2.13 Определение политики в улучшении материально-технической базы библиотеки.

2.14 Оказание посильного содействия библиотеке в проведении административно – хозяйственных мероприятий.

2.15 Оказание посильного содействия в инвентаризации библиотечного фонда.

3. Порядок работы Библиотечного совета

3.1 Библиотечный совет собирается не реже трех раз в год (сентябрь, февраль, май) в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, его заместителя, запросу членов Совета.

3.2 Заседания Библиотечного совета протоколируются. Решения Совета подписываются всеми членами Библиотечного совета и передаются для ознакомления директору колледжа. Один экземпляр протокола постоянно хранится в библиотеке, второй экземпляр - ежегодно сдается в архив колледжа.

3.3 Председатель Совета отчитывается о работе Библиотечного совета перед директором колледжа.

3.4 Совет имеет право привлекать сотрудников колледжа к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета. Для разработки и осуществления специальных мероприятий Библиотечным советом могут быть созданы постоянные или временные комиссии с привлечением преподавателей и студентов колледжа.

3.5 Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и пользоваться ими при выполнении поручений Совета;
- вносить предложения о внеочередном созыве;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с направлениями его деятельности.

3.6 Члены Совета обязаны своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

4. Состав библиотечного совета

4.1 Состав Библиотечного совета утверждается директором колледжа сроком на один год по представлению зав. библиотекой.

4.2 В состав Библиотечного совета входят председатели цикловых комиссий, ведущие преподаватели. .

4.3 Председателем Библиотечного совета является заместитель директора по учебной работе, заместителем председателя – заведующая библиотекой.

5. Внесение изменений в Положение

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Библиотечного совета и утверждается директором колледжа.

Зав. библиотекой колледжа Л.А. Алпеева.

Согласовано: зам. директора колледжа Л.А. Андросова

« » 202 г.