МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РКСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано

Предесна тель профиома ГБПОУ

2 и ю ня просед 2 3 повети

Утверждено
Директор ГБПОУ»МТТК»
С.А. Бондаренко
2 июня 2023г
Приказ от 2июня 2023г.
№ 132

Положение О классном руководителе

ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О классном руководителе» регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую деятельность классного руководителя ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» (далее классный руководитель) в структурных подразделениях колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.2. Классный руководитель это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность с коллективом студентов учебной группы, отдельными студентами, их родителями, организацию и проведение внеаудиторной и культурно-массовой работы, способствует взаимодействию участников учебно-воспитательного процесса в создании надлежащих условий для выполнения задач обучения и воспитания, самореализации и развития студентов, их социальной защиты.
- 1.3. Классный руководитель в определении содержания работы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом "Об образовании" Донецкой Народной Республики, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом ГБПОУ«Макеевский транспортно-технологический колледж», а также настоящим Положением.
- 1.4. Классный руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с основными задачами среднего профессионального образования, направленных на:
- формирование личности студента, его научного мировоззрения, развития его способностей и дарований;
- воспитание у студентов чувства собственного достоинства, сознательного отношения к обязанностям, правам и свободам человека и гражданина, ответственности перед законом за свои действия;
- реализацию права студентов на свободное формирование политических и мировоззренческих убеждений;
- воспитание уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценно-

стям;

- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранения и укрепление физического и психического здоровья студентов;
- формирование экологической культуры личности, приобретения знаний и опыта решения экологических проблем, привлечение к практической природоохранной работе.

2. Организация деятельности классного руководителя

- 2.1. Обязанности классного руководителя возлагаются на педагога ГБПОУ«Макеевский транспортно-технологический колледж», который имеет педагогическое образование, или соответствующее профессиональное образование и профессионально-педагогическую подготовку, осуществляет педагогическую деятельность, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять эти обязанности.
- 2.2. Обязанности классного руководителя возлагаются директором ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» на педагогического работника, исходя из производственной необходимости, согласно приказу. Согласие педагогического работника не является обязательным для назначения классного руководства.

В исключительных случаях, в целях соблюдения прав и интересов студентов и их родителей, изменение классного руководителя может быть осуществлено в течение учебного года.

2.3. На классного руководителя возлагается руководство одной учебной группой.

Функциональные обязанности классного руководителя разрабатываются в соответствии с настоящим Положением с учетом специфики колледжа и задач учебно-воспитательного, учебно-производственного процессов и директором ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж».

2.4. Классный руководитель как организатор студенческого коллектива:

- способствует обеспечению условий для усвоения студентами уровня и объема получаемых знаний, а также развитию их способностей;
- создает условия для организации содержательного досуга, в том числе организует и проводит посещение музеев, театров, выставок, экскурсий, мероприятий по охране природы; отвечает за профилактику правонарушений, планирует и проводит соответствующие мероприятия (особенно для студентов из числа незащищенной и льготной категории населения);
- способствует подготовке студентов к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;
- проводит воспитательную работу с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей студентов, их склонностей, интересов, способностей, готовности к определенным видам деятельности, а также уровня сплоченности студенческого коллектива;
- сотрудничает с преподавателями, мастерами производственного обучения, практическим психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, органами студенческого самоуправления, родителями и другими участниками учебно-воспитательного процесса по выполнению задач обучения и воспитания в студенческом коллективе (группе), социальной защиты студентов.
- 2.5. Классный руководитель направляет работу родительского коллектива учебной группы и органов студенческого самоуправления на улучшение обучения и воспитания студентов.
- 2.6. Классный руководитель ГБПОУ«Макеевский транспортнотехнологический колледж»:
- систематически реализует уровень знаний и поведение студентов, организует учебную помощь;
- создает в учебной группе необходимые условия для овладения профессией, творческого отношения к труду, для усвоения передовых, прогрессивных технологий;
- проводит тематические воспитательные часы, направленные на воспитание нравственных ценностей, заинтересованности в вопросе принадлежности к из-

бранной профессии;

- обеспечивает соблюдение в учебной группе установленного порядка и дисциплины;
- проводит целенаправленную индивидуальную работу со студентами группы;
- осуществляет мероприятия по профессионально-ориентационной работы среди учащихся школ;
- содействует привлечению студентов к занятиям в кружках художественного и технического творчества, предметных кружках и спортивных секциях;
- привлекает студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

2.7. Классный руководитель имеет право:

- на посещение учебных занятий, занятий производственного обучения, производственной практики и внеаудиторных мероприятий, семестровых, годовых аттестаций и зачетов в закрепленной группе; на присутствие на мероприятиях, которые проводят для студентов учебные, культурно-просветительные учреждения, другие юридические или физические лица;
- внесение предложений на рассмотрение администрации колледжа и педаго-гического совета о моральном и материальном поощрении студентов;
- инициирование рассмотрения администрацией колледжа вопросов социальной защиты студентов;
- внесение предложений на рассмотрение родительского собрания группы по материальному обеспечению организации и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий в порядке, определенном законодательством;
- посещение студентов по месту их жительства или в общежитии колледжа (с согласия родителей, опекунов, попечителей), изучение условий их быта и воспитания, а также выходить с предложениями на педагогических советах по привлечению к ответственности родителей, которые ведут аморальный образ жизни, грубо обращаются со своими детьми, наносят им моральный и физический вред;
- на выбор формы повышения педагогической квалификации по проблемам воспитания;

- на проявление социально-педагогической инициативы, выбор форм, методов, средств работы со студентами;
- на защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с действующим законодательством;
- на материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении возложенных на него задач.
- 2.8. Классный руководитель обязан:
- выбирать адекватные средства реализации задач обучения, воспитания и развития студентов;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением студентами Устава и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Макеевский транспортнотехнологический колледж», других документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропуски занятий, организовывать оказание действующей помощи и осуществлять мероприятия, направленные на сохранение численного состава группы, посещение ими учебных занятий;
- отслеживать и своевременно выявлять дивиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную коррекцию, в особо тяжелых случаях информировать администрацию колледжа, социального педагога;
- информировать о состоянии воспитательного процесса в группе и уровень успеваемости студентов педагогический совет, администрацию колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся;
- придерживаться педагогической этики, уважать достоинство студента, защищать его от любых форм физического, психического насилия; своей деятельностью утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;

- вести документацию, связанную с выполнением полномочий классного руководителя (журналы классного руководителя, личные дела, планы работы.);
- регулярно готовить и проводить родительские собрания, собрание студенческого актива группы (не менее 2 раз в семестр) и сборы органов студенческого самоуправления.
- 2.9. Классный руководитель составляет план работы со студенческим коллективом в форме, определенной администрацией колледжа;
- 2.10. Классный руководитель подотчетен в своей работе директору ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж», а в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса непосредственно подчинен заместителю директора колледжа, курирующему воспитательную работу.
- 2.11. Классный руководитель может быть поощрен (отмечен) за достижение высоких результатов в воспитательной работе со студентами. Формы и виды поощрения регулируются действующим законодательством.
- 3. Ключевые показатели работы классного руководителя.
- 3.1.Сохранение контингента группы.
- 3.2.Рост показателей абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости студентов группы.
- 3.3. Доля студентов, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектах, семинарах, круглых столах, слетах, форумах и т.д. всех уровней.
- 3.4. Доля студентов, занявших призовые места при участии в олимпиадах, конференциях, проектах и т.д. всех уровней.
- 3.5. Организация и проведение внеаудиторных воспитательных мероприятий внешнего контура (в том числе и с приглашением социальных партнеров) с последующей публикацией в социальных сетях колледжа:
- открытые воспитательные часы, встречи с интересными людьми (выпускниками, земляками, победителями конкурсов профессионального мастерства, представителями предприятий — работодателями), организаций, учреждений культуры, спорта, молодежной политики, социальной защиты и т.д;

- деловые игры;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- публичная защита проектов;
- организация и проведение праздничных мероприятий;
- экскурсии, походы в музеи, театры, кино, выставки.
- 4. Заключительные положения.
- 4.1.Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых оно распространяется.
- 4.2. Положение после утверждения размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.
- 4.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, либо до внесения дополнений и изменений в действующее.

Согласовано: зам. директора колледжа Л.А. Андросова

« » 202 г.