МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГБПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Председатель профкома ГБПОУ «МТТК»

И.А. Письменная

2 июня 2023г

Утверждено

Директор ГБПОУ»МТТК»

С.А. Бондаренко

2 июня 2023г

Приказ от 2июня 2023г.

№ 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии

ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
(экзаменационный период)

Макеевка, 2023г.

1.Общие положения

1.1 Цель данного положения - регламентировать порядок рассмотрения апелляций студентов в период аттестационных экзаменов и экзаменационных сессий.

1.2 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется «Законом об образовании» ДНР, Уставом и локальными актами колледжа, Государственными образовательными стандартами СПО, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3 Конфликтная комиссия ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации студентов, аттестационных экзаменов и экзаменационных сессий.

1.4 Конфликтная комиссия назначается приказом директора колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее 3 человек.

1.5 Комиссия формируется не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменационной сессии.

1.6 Приказ, определяющий состав конфликтной комиссии, график ее работы, а также данное положение доводятся до сведения студентов, родителей (законных представителей), преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

2 Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время учебного семестра и экзаменационных сессий;

2.3 Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением Достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3 Порядок работы конфликтной комиссии

3.1 Конфликтная комиссия имеет право принимать письменное заявление любого участника образовательного процесса (родителя, преподавателя , студента) не позднее 3-х дней после экзамена, если подано заявление по вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

3.2 Решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления открытым голосованием.

3.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 ее членов.

3.4 Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.5 Протоколы хранятся в папке экзаменационных протоколов.

3.6 По письменному заявлению участника образовательного процесса (родителя, преподавателя, обучающегося) представители конфликтной комиссии имеют право присутствовать на устном дифференцированном зачете или экзамене в качестве

наблюдателей и высказать свое мнение по процедуре проведения экзамена или зачета, объективности оценки знаний и умений обучающихся, которое оформляется протоколом.

3.7 Комиссия имеет право принять решение о проведении повторного экзамена или дифференцированного зачета и ходатайствовать перед администрацией колледжа о создании экзаменационной комиссии по учебной дисциплине, вызвавшему конфликтную ситуацию.

4. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции .
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем.)
- Запрашивать дополнительную документацию, материал для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5.Обязанности членов комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).
- Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в положение «О конфликтной комиссии» вносятся приказом директора колледжа.

Согласовано: заместитель директора колледжа Л.Ю. Андросова.

« » 2022г.