Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Макеевский транспортно-технологический колледж

Согласовано

Председатель профкома ГБПОУ «МТТК»
И.А. Письменная
2 июня 2023г

Утверждено
Директор ГБПОУ»МТТК»
С.А. Бондаренко
2 июня 2023г
Приказ от 2июня 2023г.
№ 132

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»

Версия 1. Регистрационный номер №

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол от 10.01.2022г. №3.

Тип документа	Нормативно-методический документ
Вид документа	Положение
Разработан	Методический кабинет
Владелец регламента	Заместители директора колледжа
Срок действия до	принятия нового
Периодичность проверки	1 раз в год
Место нахождения подлинника	Административно-учебный корпус. Каб.16.

Макеевка, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Используемые термины и сокращения…….3
1.1. Термины. ……..3
1.2. Сокращения. …… 3
2. Область применения. ……..3
3. Общие положения. ……4
4. Порядок создания и полномочия аттестационных комиссий. …….5
5. Организация и сроки проведения аттестации. ……. 6
6. Условия и порядок установления квалификационных категорий. …… 9
7. Условия и порядок присвоения педагогических званий. ……11
8. Решения аттестационных комиссий и порядок их обжалования. ……..12
9. Заключительные положения…….13

1. Используемые термины и сокращения.

1.1. Термины.

Аттестация педагогического работника --	процесс подготовки, проведения и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.
Квалификационная категория преподавателя -	параметр, на прямую указывающий профессионализм преподавателя.
Образовательная деятельность -	деятельность по реализации образовательных программ.
Образовательная программа ----	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Педагогический работник ----	физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией среднего профессионального образования, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и по основному месту работы выполняет учебную, методическую, исследовательскую и организационную работу.
Обучающийся -----	физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2. Сокращения.

Колледж ---	ГБПОУ «Макеевский транспортно-Технологический колледж».
ОПОП ----	Основная профессиональная образовательная программа.
Положение ---	Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников колледжа».

2. Область применения.

2.1.Положение «О порядке проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» (далее Положение) регламентирует порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

Настоящее Положение применяется к руководителям и их заместителям, иным должностям руководителей и другим педагогическим работникам ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» (далее колледж).

2.1.* С 03 марта 2022г. при назначении на должности руководителей образовательных организаций всех форм собственности с принятием в сферу ведения образовательных организаций, расположенных на освобожденных территориях, ранее временно находившихся под контролем Украины, освободить кандидатов на должности руководителей образовательных организаций от прохождения аттестации на срок не более одного года.

2.2.Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Временный порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 330, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.03. 2016 г. № 249, от 09.08. 2016 г. № 830, от 19.12. 2022г. №114-НП;
- Методические рекомендации по оценке профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования Донецкой Народной республики, рассмотренные и одобренные Научно-методическим советом Государственной организации дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» протокол №06 от 07.10.2021г.
- Должностные инструкции ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж».
- Устав ГБПОУ «Макеевский транспортно технологический колледж»
- Настоящее Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»

3. Общие положения.

3.1. Аттестация – это процесс подготовки, проведения и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

Аттестация педагогических работников, руководителей колледжа и их заместителей, проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и установления педагогическим работникам квалификационной категории, присвоения педагогического звания. Аттестация педагогических работников представляет собой публичную форму установления и документального подтверждения уровня их квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.

3.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогической и управленческой деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;
- учет требований государственных образовательных стандартов СПО к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории, присвоенного педагогического звания и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников, руководителей образовательной организации, структурных подразделений осуществляющих образовательную деятельность, является обязательной.

3.5. Назначению на должности руководителей (директор колледжа, заместители директора) должна предшествовать их аттестация.

3.6. Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

3.7. Условием очередной аттестации педагогических работников, руководителей является обязательное прохождение не реже одного раза в три года повышения квалификации на принципах свободного выбора форм обучения, программ и образовательных организаций. Это требование не распространяется на педагогических работников, работающих первые пять лет после получения высшего образования.

4. Порядок создания и полномочия аттестационных комиссий.

4.1.Для организации и проведения аттестации педагогических работников, руководителей колледжа в органах управления образованием ежегодно до 20 сентября создаются аттестационные комиссии 1,2,3 уровней.

4.2. В колледже формируется аттестационная комиссия 1 уровня приказом руководителя колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из педагогических работников.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных учреждений, соответствующих министерств и ведомств, объединений граждан (по согласованию). Количество членов аттестационной комиссии не может быть меньше 5-ти человек.

4.3. Аттестационные комиссии 2 уровня создаются в органах местного самоуправления муниципальных организаций в сфере образования.

4.4. Аттестационная комиссия 3 уровня создается в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.5. Аттестационная комиссия создается на один год до формирования нового состава аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии в течение года может меняться.

4.6. Педагогические работники, руководители, входящие в состав аттестационной комиссии, аттестуются на общих основаниях и не принимают участия в голосовании по своей аттестации.

4.7. Для объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей аттестационная комиссия создает экспертные группы. Состав экспертной группы утверждается распорядительным актом колледжа или органом управления образованием.

Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого аттестуемого работника.

Экспертное заключение, содержащее вывод экспертной группы, подается руководителю в аттестационной комиссии не позднее, чем за семь календарных дней до проведения аттестации педагогического работника.

Координацию работы экспертной группы осуществляют экспертные комиссии их создавшие.

4.8. Аттестационная комиссия 1 уровня имеет право:

- аттестовать педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ходатайствовать перед аттестационной комиссией 3 уровня об установлении педагогическим работникам квалификационной категории «специалист первой категории», «специалист высшей категории» и о присвоении педагогического звания.

Представление об установлении квалификационной категории и (или) педагогического звания подается в аттестационную комиссию 3 уровня до первого апреля.

4.9. Аттестационная комиссия 3 уровня имеет право:

- устанавливать квалификационную категорию «специалист первой категории», «специалист высшей категории» педагогическим работникам колледжа по представлению аттестационной комиссии 1 уровня колледжа, присваивать педагогические звания;
- рассматривать апелляции на решения аттестационной комиссии 1 уровня, сформированной в колледже.

4.10. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.Организация и сроки проведения аттестации.

5.1.Ежегодно до 10 октября для проведения аттестации на каждого педагогического работника, подлежащего очередной аттестации руководитель колледжа (работодатель) вносит в аттестационную комиссию ходатайство со списками.

В списках содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

1) фамилия, имя, отчество;

2) наименование должности на момент проведения аттестации;

3) дата заключения по этой должности трудового договора (при наличии);

4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

5)информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и наличия документа о повышении квалификации;

6)результаты и дата проведения предыдущей аттестации (в случае ее проведения);

7)квалификационная категория, на которую претендует аттестующийся.

В этот же срок в аттестационную комиссию подаются заявления:

- педагогических работников, подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности, об установлении квалификационной категории;

- представление директора или педагогического совета колледжа о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания;

Списки руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые аттестуются, составляют и представляют в аттестационные комиссии руководители соответствующих органов управления образованием.

5.2.Аттестационная комиссия утверждает списки аттестуемых педагогических работников, руководителей, график работы аттестационной комиссии. Аттестуемые работники знакомятся с графиком проведения аттестации под роспись.

5.3. Аттестационная комиссия в соответствии с утвержденным графиком работы до 15 марта изучает педагогическую деятельность аттестуемых лиц за межаттестационный период путем ознакомления с распорядительной, аналитической, учебно-методической документацией по вопросу выполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, его участия в работе методических объединений и других мероприятий, связанных с организацией образовательной деятельности; посещения занятий, внеурочных (внеучебных) мероприятий, изучения уровня знаний студентов, воспитания обучающихся по дисциплине, преподаваемой педагогическим работником, тестирования и т.д.
На основании полученной информации аттестационная комиссия проводит комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемого работника за период после предыдущей аттестации.

5.4. По представлению председателя цикловой комиссии директор колледжа до 1 марта представляет в аттестационную комиссию характеристику деятельности в межаттестационный период педагогического работника аттестуемого в целях установления соответствия занимаемой должности.

Характеристика должна содержать оценку выполнения педагогическим работником должностных обязанностей, сведения о его профессиональной подготовке, творческих и организаторских способностях, инициативности, компетентности, организованности, морально-психологических качествах, данные об участии в работе методических объединений, информацию о выполнении рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии, и тому подобное.

Аттестующийся работник не позднее, чем за десять календарных дней до проведения аттестации, знакомится с характеристикой под роспись.

5.5. Аттестация педагогических работников, осуществляетсяаттестационной комиссией колледжа (I уровня) до 1 апреля.

5.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого работника. Во время заседания аттестационной комиссии работник имеет право давать устные и письменные объяснения, представлять дополнительные материалы по своей профессиональной деятельности.

По решению аттестационной комиссии аттестация может быть проведена в отсутствие работника, если он не явился на заседание аттестационной комиссии по объективным причинам и дал на это письменное согласие, за исключением случаев аттестации работников, в отношении которых поставлен вопрос о несоответствии занимаемой должности.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, комиссия после выяснения причин неявки может провести аттестацию в его отсутствие.

5.7.Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на

заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" принимается решение в пользу аттестуемого.

При прохождениаттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования под роспись.

5.8.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его принятия.

5.9.Члены аттестационной комиссии могут в письменной форме выразить свое особое мнение относительно решения аттестационной комиссии, которое прилагается к протоколу.

5.10.При принятии в отношении аттестуемого в очередном порядке педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении более высокой квалификационной категории, аттестационная комиссия, подавшая представление на аттестуемого педагогического работника рассматривает вопрос о возможности установления работнику соответствующей квалификационной категории.

5.11.По результатам аттестации аттестационная комиссия колледжа принимают следующие решения:

- педагогический работник соответствует занимаемой должности;
- педагогический работник не соответствует занимаемой должности;
- ходатайствовать перед аттестационной комиссией III уровня об установлении педагогическому работнику квалификационной категории «специалист первой категории», "специалист высшей категории", о присвоении педагогического звания.

5.12.В случае выявления отдельных недостатков в работе педагогического работника, которые не повлияли на качество образовательного процесса, аттестационная комиссия может принять решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности при условии выполнения им мероприятий, определенных аттестационной комиссией.

5.13.Лица, принятые на должности педагогических работников, в том числе и после окончания высших учебных заведений, аттестуются не ранее чем после двух лет работы на занимаемой должности.

5.14.На время пребывания в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им двухлетнего (трехлетнего) возраста за педагогическими работниками сохраняются квалификационные категории, педагогические звания. Аттестация таких педагогических работников проводится не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.15.Очередная аттестация педагогических работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях высшего образования по направлениям (специальностям) педагогического профиля, с их согласия может быть отсрочена до окончания учебы. Установленные им предыдущей аттестацией квалификационные категории сохраняются до очередной аттестации.

5.17.За работниками, которые прервали работу на педагогической должности(независимо от продолжительности перерыва в работе), сохраняются установленные по результатам последней аттестации квалификационные, присвоенные педагогические звания. Аттестация таких работников осуществляется непозднее чем через два года после принятия их на работу.

5.18.Педагогические работники, работающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по совместительству или на условиях срочного трудового договора,

аттестуются на общих основаниях. Аттестация педагогов, работающих по совместительству, осуществляется по основному месту работы при условии совмещения одинаковых должностей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При совмещении работниками педагогических должностей их аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

5.19.Преподаватели, имеющие педагогическую нагрузку по нескольким дисциплинам, аттестуются по выбору преподавателя по одной дисциплине. В этом случае установленная квалификационная категория распространяется на педагогическую нагрузку по всем дисциплинам.

5.20.Лица с высшим педагогическим образованием или другим высшим образованием, принятые на должности педагогических работников по специальностям, специалисты по которым не готовились образовательными организациями высшего образования или подготовлены в недостаточном количестве, при условии прохождения ими повышения квалификации, аттестуются как имеющие соответствующее образование.

5.21.За педагогическими работниками, переходящими на работу из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, или на другие педагогические должности, сохраняются до следующей аттестации установленные квалификационные категории, а также присвоенные педагогические звания.

5.22.Педагогические работники, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, аттестуются без предварительного прохождения повышения квалификации, если их деятельность по профилю совпадает с установленной ученой степенью или присвоенным ученым званием.

5.23.Специалисты, которые перешли на должности педагогических работников в профессиональные образовательные учреждения с производства или сферы услуг, а также научно-педагогические работники образовательных организаций высшего профессионального образования, которые перешли на должности педагогических работников в образовательные организации среднего профессионального образования, аттестуются на установление квалификационной категории «специалист первой категории» при наличии не менее пяти лет стажа; «специалист высшей категории» – при наличии не менее восьми лет стажа.

5.24.Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляется директором колледжа.

5.25.Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, присвоенное педагогическое звание по результатам аттестации, могут изменяться только по решению аттестационной комиссии.

6.Условия и порядок установления квалификационных категорий

6.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится на основании личных заявлений.

Аттестация педагогических работников в целях присвоения педагогического звания проводится на основании представления руководителя или педагогического совета колледжа. Квалификационная категория устанавливается, педагогическое звание присваивается сроком на 5 лет.

6.2. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационную категорию и должность, по которой они желают пройти аттестацию.

6.3. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливаются квалифи-

кационные категории: "специалистпервой категории", "специалист высшей категории".

6.4.Квалификационная категория "специалист первой категории" устанавливается педагогическим работникам, которые используют методы компетентно-ориентированного подхода к организации учебного процесса; владеют технологиями творческой педагогической деятельности с учетом особенностей учебного материала и способностей обучающихся; формируют навыки самостоятельно добывать знания и применять их на практике; умеют лаконично, образно и выразительно подать материал; умеют аргументировать свою позицию и обладают ораторским искусством.

Квалификационная категория «специалист первой категории» устанавливается педагогическим работникам на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном соответствующим нормативно-правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

6.5.Квалификационная категория "специалист высшей категории"устанавливается работникам, которые отвечают требованиям, установленным для работников с квалификационной категорией «специалист первой категории", и которые обладают широким спектром стратегий обучения; умеют продуцировать оригинальные, инновационные идеи; применяют нестандартные формы проведения урока (занятий); активно внедряют формы и методы организации образовательного процесса, обеспечивающие максимальную самостоятельность обучения обучающихся.

Квалификационная категория "специалист высшей категории" устанавливается педагогическим работникам на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном соответствующим нормативно-правовым актом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

-выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной),творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

-личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

-активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

6.6.Установление квалификационных категорий по результатам аттестации осуществляется последовательно.

Педагогические работники, которые в межаттестационный период подготовили победителей III этапа республиканских или международных ученических и студенческих олимпиад по базовым учебным предметам (дисциплинам); победителей III этапа республиканских или международных спортивных соревнований; победителей республиканских конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся профессионально- технических учебных заведений, победителей II этапа республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ Донецкой Республиканской Малой Академии Наук учащейся молодежи, а также педагогические работники, которые стали победителями или лауреатами конкурсов профессионального мастерства, проводимых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, имеют научные степени, ученые или почетные звания, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью, ученым (почетным) званием, аттестуются без соблюдения последовательности в установлении квалификационных категорий.

7. Условия и порядок присвоения педагогических званий

7.1.По результатам аттестации педагогическим работникам колледжа, достигшим высоких показателей в работе, присваиваются педагогические звания: "преподаватель- методист","педагог-организатор-методист", "практический психолог-методист", «руководитель кружка-методист»,"старший преподаватель", "мастер производственного обучения первой категории", "мастер производственного обучения второй категории".

7.2.Педагогические звания "преподаватель-методист", "практический психолог-методист", "педагог- организатор- методист", «руководитель кружка-методист» могут присваиваться педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "специалист высшей категории" (для педагогического звания "руководитель кружка-методист" – наивысший тарифный разряд и полное высшее образование), осуществляющие научно-методическую и научно- исследовательскую деятельность, имеющие собственные методические разработки, прошедшие апробацию и одобренные научно-методическими учреждениями или профессиональными объединениями преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования (профессионально- технических и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования), образовательных организаций дополнительного профессионального образования (учреждений последипломного образования).

7.3. Педагогическое звание "старший преподаватель» может присваиваться педагогическим работникам, которые имеют квалификационные категории "специалист высшей категории" или "специалист первой категории" и достигли высокого профессионализма в работе, систематически используют передовой педагогический опыт,активно участвуют в его распространении, оказывают практическую помощь другим педагогическим работникам.

7.4.Педагогическое звание "мастер производственного обучения первой категории" может присваиваться мастерам производственного обучения, которые владеют на высоком профессиональном уровне методикой практического обучения, эффективно применяют ее в работе; систематически используют передовой педагогический опыт, активно участвуют в его распространении, имеют собственные методические разработки, прошедшие апробацию и одобренные научно-методическими учреждениями или профессиональными объединениями преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования , оказы-

вают практическую помощь другим педагогическим работникам и которым по результатам аттестации установлен наивысшийтарифный разряд. Стаж педагогической деятельности на занимаемой должности - не менее 8 лет.

7.5.Педагогическое звание "мастер производственного обучения второй категории" может присваиваться мастерам производственного обучения, которые владеютна высоком профессиональном уровне методикой практического обучения, эффективно применяют ее в работе; систематически используют передовой педагогический опыт, активно участвуют в его распространении, оказывают практическую помощь другим педагогическим работникам и которым по результатам аттестации установлен наивысшийтарифный разряд. Стаж педагогической деятельности на занимаемой должности - не менее 5 лет.

8.Решения аттестационных комиссий и порядок их обжалования

8.1.На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

8.2.В случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности, а также об установлении педагогическому работнику квалификационной категории, присвоении педагогического звания: -
директор колледжа в течение семи календарных дней после заседания аттестационной комиссии издает соответствующий приказ; -
приказ размещаетсяна официальном сайте колледжа.
Приказ в трехдневный срок доводится до сведенияпедагогического работника под роспись и подается в бухгалтерию (для начисления заработной платы со дня принятия решения аттестационной комиссией соответствующегоуровня).

8.3.В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности директором колледжа может быть принято решение о расторжении трудового договора с соблюдением требований законодательства о труде. Расторжение трудового договора по данным основаниям допускается в случае, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации, в той же организации. Приказ об увольнении или переводе работника с его согласия на другую работу по результатам аттестации может быть издан только после рассмотрения его апелляций (в случае их предоставления) аттестационными комиссиями высшего уровня с соблюдением законодательства о труде.

8.4.Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории, присвоения педагогического звания на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

8.5.Педагогические работники в десятидневный срок со дня ознакомления с приказом имеют право подать апелляцию на решение аттестационной комиссии в аттестационную комиссию высшего уровня.

8.6.Апелляция на решение аттестационной комиссии колледжа 1 уровня подается в аттестационную комиссию 3 уровня.

8.7.Апелляция подается в письменной форме непосредственно в аттестационную комиссию высшего уровня или направляется заказным письмом.

В апелляции на решение аттестационной комиссии должны быть указаны:

- наименование аттестационной комиссии, в которую подается апелляция;
- фамилия, имя, отчество и должность (место работы) лица, подающего апелляцию, его место жительства;
- в чем заключается необоснованность решения аттестационной комиссии, которое обжалуется;
- перечень прилагаемых документов и других материалов;
- дата подачи апелляции;

Апелляция подписывается подающим лицом. К апелляции прилагается копия приказа о результатах аттестации.

8.8. Аттестационные комиссии, в которые подаются апелляции, рассматривают их в двухнедельный срок и принимают такие решения:

- педагогический работник соответствует занимаемой должности, отменить решение аттестационной комиссии 1 (2) уровня;
- установить соответствующую квалификационную категорию и отменить решение аттестационной комиссии 1 (2) уровня;
- присвоить соответствующее педагогическое звание и отменить решение аттестационной комиссии 1 (2) уровня;
- оставить решение аттестационной комиссии без изменений и апелляцию без удовлетворения.

8.9. Апелляции на решения аттестационной комиссии рассматриваются с участием лиц, их подавших, кроме случаев, когда они в письменной форме отказались от личного участия в рассмотрении апелляции или не явились на заседание.

9.Заключительные положения.

9.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых оно распространяется.

9.2. Положение после утверждения директором колледжа размещается в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

9.3.Вопросы аттестации педагогических работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются аттестационной комиссией 3 уровня в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством.

Согласовано: заместитель директора колледжа Л.А. Андросова.
9 января 2023г.

Согласовано: заместитель директора колледжа И.Б. Перкина.
9 января 2023г