Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Макеевский транспортно-технологический колледж

Согласовано

Председатель профкома ГБПОУ «МТТК»

_____ И.А. Письменная

2 июня 2023г

Утверждено

Директор ГБПОУ»МТТК»

_____ С.А. Бондаренко

2 июня 2023г

Приказ от 2июня 2023г.

№ 132

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»

Макеевка, 2023 г.

1. **Общие положения.**

1.1 Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки студентам очной формы обучения ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» (в дальнейшем – Колледж).

1.2..Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других видов материального поощрения студентов колледжа.

1.3. Действующим законодательством Донецкой Народной Республики установлены следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии;
- стипендии студентам, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе, направившим их на обучение.

1.4. С целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки студентов, в Колледже создана стипендиальная комиссия, как коллегиальный, постоянно действующий орган, представляющий интересы студентов.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.6. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом "Об образовании" Донецкой Народной Республики, приказом МОН ДНР от 6 февраля 2019г. №164 «Порядок назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий», приказом МОН ДНР от 3 сентября 2021г №114-НП «Об утверждении изменений к Порядку назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий», Уставом ГБПОУ «МТТК» и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий, и распределения других форм социальной поддержки студентов колледжа.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других видов материального поощрения, социальной поддержки студентов колледжа.

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении премии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа..

3.. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам 1 семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение предложений о назначении повышенной стипендии студентам по результатам семестра.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора колледжа на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора колледжа;

- заведующие отделениями колледжа;

- главный бухгалтер колледжа;

- социальный педагог колледжа;

- специалист отдела кадров колледжа,

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора колледжа.

4.4. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий в зависимости от учебного плана по результатам итогов зимней и летней экзаменационных сессий.

4.6, Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов стипендиальной комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, классными руководителями учебных групп.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов колледжа;

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6.. Документация стипендиальной комиссии.

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых оно распространяется.

7.2. Положение после утверждения его директором колледжа размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Согласовано: заместитель директора колледжа Л.Ю. Андросова.

« 28 » декабря 2021г.