

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МТТК
№ 15 от 11.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном Медиацентре

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Макеевка
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» (далее – Медиацентр, ГБПОУ МТТК) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ МТТК, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ МТТК и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ МТТК. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – 286105, ДНР, г.Макеевка, ул. Папанина, 9

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ МТТК региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ МТТК в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ МТТК;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ МТТК в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями ГБПОУ МТТК, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений; разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио- информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ МТТК в социальных сетях;

2.2.10. повышение престижа ГБПОУ МТТК как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ МТТК.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ МТТК посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра; взаимодействие с существующими в ГБПОУ МТТК медиа

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ МТТК всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ МТТК.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ МТТК.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ МТТК.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1 Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГБПОУ МТТК. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов.

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1 составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8 информирование руководства ГБПОУ МТТК о деятельности Медиациентра;

- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
 - 5.3.9 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед
 - 5.4 Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:
 - 5.4.1 выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2 оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5 Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров
- 5.6 Члены Медицентра имеют право:
- 5.6.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
 - 5.6.2 лично участвовать в собраниях Медицентра;
 - 5.6.3 участвовать в планировании деятельности Медицентра;
 - 5.6.4 вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
 - 5.6.5 привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
 - 5.6.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «МТТК» необходимую для деятельности Медицентра информацию.
- 5.7 Члены Медицентра обязаны:
- 5.7.1 соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
 - 5.7.2 выполнять решения Медицентра;
 - 5.7.3 выполнять поручения руководителя Медицентра;
 - 5.7.4 отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
 - 5.7.5 систематически посещать собрания Медицентра;
 - 5.7.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8 Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
- 5.8.1 по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
 - по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей
 - 5.8.2 по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ «МТТК», Медицентра или Совета обучающихся.

6 Взаимодействие Медиacentра

6.4 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиaцентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиaцентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.5 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7 Права Медиaцентра

7.4 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально- значимые проекты информационной направленности.

7.5 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «МТТК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.6 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8 Обязанности Медиaцентра

8.4 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиaцентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.5 Вести необходимую документацию по работе Медиaцентра.

8.6 Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «МТТК».

8.7 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.8 Выпускать медиaпродукт в соответствии с планом работы.

8.9 Информировать студентов о своей деятельности.

9 Обеспечение деятельности Медиaцентра

9.4 Для обеспечения деятельности Медиaцентра администрация ГБПОУ «МТТК» может предоставлять Медиaцентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.5 В случае, если в ГБПОУ «МТТК» отсутствует необходимая для работы Медиaцентра оргтехника, члены Медиaцентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ «МТТК» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «МТТК».

10.5 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ «МТТК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11 Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора.