

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Председатель профкома ГБПОУ

«МТТК»

И.А. Писмененная

2 июня 2023г



Утверждено

Директор ГБПОУ «МТТК»

С.А. Бондаренко

2 июня 2023г

Приказ от 2 июня 2023г.

№ 132



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Макеевка, 2023 г.

1. Общие положения

Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической работы, физического воспитания студентов и других вопросов деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования, в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 19-19 при директоре и под его руководством как совещательный орган организуется педагогический совет.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом в колледже для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в колледже;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов среднего звена с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- решение вопросов о приёме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся и студентов, освоивших Государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа, выдачи сертификатов об образовании;
- организация опытно- экспериментальной работы в колледже;
- анализ, оценка и планирование теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;
- анализ результатов аттестаций, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

- определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оценка рабочих программ и планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективность.

2. Состав педагогического совета

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования, организуется в составе директора, заместителей директора, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, преподавателей, руководителя физического воспитания, заведующего библиотеки, главного бухгалтера.

В состав Педагогического совета входят все педагогический работники, в том числе и совместители.

Председателем педагогического совета является директор, а в случае его отсутствия – заместитель директора.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах

3. Содержание и организация работы

3.1. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- мероприятия относительно выполнения образовательным учреждением нормативно-правовых актов, которые регламентируют учебный процесс, инструкций и указаний высших организаций о подготовке специалистов среднего звена;
- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопрос усовершенствования методов обучения по дневной и заочной формам, усиление связи теоретического и практического обучения;
- состояние и итоги работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений, а также отчеты классных руководителей групп и других работников образовательного учреждения;
- вопрос воспитания студентов, состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы;
- планы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- план развития образовательного учреждения и укрепления его учебно-материальной базы;
- опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей;
- доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов;

- вопросы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала заведения;
- состояние опытной работы, технического и художественного творчества студентов;
- вопросы охраны труда;
- вопросы нового приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками высших учебных заведений, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа усовершенствования учебно –воспитательной работы;
- мероприятия относительно подготовки, проведения, а также итоги текущего контроля, семестровых, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов, причины отчисления студентов за семестр или учебный год;
- дисциплину студентов; предложения относительно назначения именных стипендий, награждения студентов и заноса на Доску почета;
- вопросы отчисления студентов за не успешность, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка общежития, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в образовательном учреждении.
- На рассмотрение педагогического совета в необходимых случаях выносятся вопросы о соответствии квалификации отдельных преподавателей относительно выполнения ими педагогической и воспитательной работы в образовательном учреждении.

Вопрос о соответствии квалификации отдельных преподавателей, относительно выполнения ими педагогической работы и несоответствие работника квалификационной категории выносятся на педагогический совет директором колледжа на основании материалов аттестационной комиссии. Преподаватели, работу которых планируется обсуждать, обязаны присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания им сообщают не позже чем за неделю.

3.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Делопроизводство педагогического совета ведет секретарь.

*Работа педагогического совета проводится по плану, который составляется на каждый учебный год и утверждается директором колледжа.

*Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором учебного заведения, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания педагогического совета тщательным образом готовятся. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По вопросам, которые обсуждались на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с определением сроков выполнения и лиц, ответственных за выполнение.

Относительно наиболее важных решений педагогического совета издаются приказы. Информация о результатах выполнения предварительно принятых решений заслушивается на очередном заседании совета.

* Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

* Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, активно участвовать в его работе; своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

* Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Он подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе отмечается его номер, дата заседания совета, количество собравшихся, повестка дня, короткая, но понятная и исчерпывающая запись выступлений, предложений, замечаний и принятых решений по вопросам, которые обсуждались.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве образовательного учреждения в течение десяти лет.

* Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

3.3. Регламент

Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится с момента его утверждения директором колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в Положение «О педагогическом совете» вносятся приказом директора колледжа.

4.3. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета размещаются на специальном стенде и официальном сайте колледжа

Зав.методическим кабинетом

Г.И. Жолоб.

«Согласовано» Зам. директора колледжа

Л.Ю. Андросова.

« 27 » декабря 2021г.