

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Председатель профкома ГБПОУ
«МТТК» *И.А. Письменная*
2 июня 2023г.



Утверждено

Директор ГБПОУ «МТТК»
С.А. Бондаренко
2 июня 2023г.
Приказ от 2 июня 2023г.
№ 132



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Родительского комитета в ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж» (далее МТТК, Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Донецкой Народной Республики, Законом ДНР «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, а также решениями Министерства образования и науки ДНР и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов, правилами и нормами охраны труда, Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи ДНР, действующими законами и подзаконными актами ДНР в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «МТТК».

1.3. Положение об общеколледжном Родительском комитете рассматривается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общеколледжный Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Родительский комитет как одна из форм самоуправления является добровольным гражданским формированием, созданным на основе единства и интересов родителей о реализации прав и обязанностей своих детей во время их обучения в образовательном учреждении.

1.6. Родительский комитет создается как постоянно действующий коллегиальный представительный и координирующий орган представителей несовершеннолетних студентов.

1.7. Решение о формировании родительского комитета колледжа (группы или отделения) принимается на общем собрании родителей колледжа (отделения, учебной группы).

1.8. Легализация (официальное признание) родительского комитета является обязательной и осуществляется путем письменного сообщения об основании (регистрация) руководству образовательного учреждения.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

1.10. Прекращение деятельности родительских комитетов может быть проведено путем реорганизации или ликвидации (самороспуска, принудительного роспуска)

2. Цель, задачи, основные принципы деятельности.

2.1. Целью деятельности Родительского комитета является обеспечение постоянного и систематического взаимодействия Колледжа и родительского сообщества по улучшению образовательного процесса, защита законных прав и интересов студентов в государственных, судебных и других органах гражданского самоуправления.

2.2. Основными задачами деятельности Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Колледжа:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития социально адаптированной личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в сохранении традиций Колледжа;
- в формировании и развитии личности студента и его гражданской позиции, становлении студенческого самоуправления;
- в формировании общечеловеческой культуры и морали, культуры межэтнических отношений;
- в получении студентами качественного образования, развитии их природных способностей и поддержке одаренной молодежи;
- в организации и проведении внеаудиторных мероприятий Колледжа;
- в привлечении родительского сообщества к профессиональной ориентации студентов;
- в организации работы с распространением психолого-педагогических и правовых знаний среди родителей, повышении их ответственности за обучение и воспитание студентов;
- в решении вопросов развития материально-технической базы учебного заведения и его благоустройства.

2.2.2. Взаимодействие с администрацией Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики

суицидальных проявлений и асоциального поведения среди обучающихся.

2.2.3. Координация деятельности Родительских комитетов учебных групп Колледжа.

2.2.4. Содействие установлению единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогического коллектива Колледжа и семьи.

2.2.5. Сбор (при необходимости) целевых взносов и добровольных пожертвований родителей, студентов и контроль за их расходом.

2.3. Основными принципами деятельности Родительского комитета являются:

- законность;
- гласность;
- коллегиальность;
- толерантность;
- выборность;
- организационная самостоятельность в пределах полномочий, определенных этим Положением и законодательством;
- подотчетность и ответственность перед общими собраниями родителей заведения, групп (группы).

3. Организация деятельности Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет по уровням состоит из Родительского комитета учебной группы, Родительского комитета отделения, Родительского комитета Колледжа и формируется из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся (студентов).

3.2. Родительский комитет Колледжа организует и проводит работу по плану, который принимается на учебный год.

3.3. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся (студентов). Численный состав Родительского комитета Колледж определяет самостоятельно. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, его заместителей.

3.4. Все члены Родительского комитета при участии его в работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

3.5. Заседания комитета проводятся не реже 2-х раз в учебном году. По необходимости заседание Родительского комитета проводится по решению председателя Родительского комитета, его заместителей или по требованию не менее чем одной трети

его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

- 3.6. Никто из членов Родительского комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- 3.7. Решение Родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников Колледжа и до обучающихся (студентов) в касающейся их части.
- 3.8. Решения Родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством ДНР и Уставом колледжа.
- 3.9. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа, документы подписывает руководитель образовательного учреждения и председатель Родительского комитета.
- 3.10. Работу по выполнению решений Родительского комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его Председатель при содействии администрации и педагогических работников.

4. Права Родительского комитета. Ответственность.

- 4.1. Родительский комитет для осуществления возложенных на него функций имеет следующие права:
 - вносить предложения администрации Колледжа по улучшению образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - запрашивать и получать информацию от администрации Колледжа;

- приглашать (при необходимости) на заседания Родительского комитета Колледжа родителей (законных представителей) обучающихся, а также и обучающихся;
- принимать участие и давать рекомендации при обсуждении локальных нормативных актов Колледжа;
- принимать участие через своих представителей в работе Совета по профилактике правонарушений;
- принимать участие в исследовании жилищно-бытовых условий студентов, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- принимать участие в исследовании бытовых условий колледжа и общежития и направлять администрации колледжа предложения по улучшению бытовых условий
- устанавливать связь с местными органами исполнительной власти и местного самоуправления, органами внутренних дел, гражданскими организациями, предприятиями, учебными и научными учреждениями, сельскохозяйственными хозяйствами о представлении финансовой и материально-технической помощи колледжу в защите здоровья и жизни студентов, в учебной и воспитательной работе, в организации подвоза питания студентов, в благоустройстве и в вопросах обеспечения санитарно-гигиенических условий в колледже;
- организовывать собрания, мероприятия по вопросам семейного воспитания обучающихся (студентов) для родителей (законных представителей);
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды ценностей и традиций Колледжа;
- обращаться к директору, классному руководителю, педагогическому коллективу колледжа о разъяснении состояния и перспектив работы колледжа по отдельным вопросам, которые беспокоят родителей;
- ходатайствовать о лишении или ограничении родительских прав;
- при необходимости заслушивать отчеты родительских комитетов учебных групп и оказывать помощь по улучшению их работы;
- созывать внеочередные родительские собрания (конференции);
- создавать благотворительные фонды соответственно с действующим законодательством, контролировать поступления и распределение материальных средств ;

- получать и адресно доводить до сведения родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами);
- способствовать улучшению питания обучающихся (студентов);
- обсуждать и формировать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей) студентов;
- способствовать соблюдению санитарно-гигиенических и материально-технических условий функционирования Колледжа;
- вовлекать на добровольных началах родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления образовательного процесса Колледжа, повышения его эффективности; координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) за активную работу в Родительском комитете, оказания помощи в проведении общих внеаудиторных мероприятиях, за укрепление материально-технической базы Колледжа;
- принимать участие в принятии решений согласно организации оздоровления студентов;
- проводить и принимать участие в организации спортивных, оздоровительных, воспитательных мероприятиях Колледжа.

4.2. Председатель Родительского комитета Колледжа имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Родительского комитета;
- утверждать решения и рекомендации, принятые Родительским комитетом Колледжа;
- представлять Родительский комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета Колледжа, других органов самоуправления по

вопросам, относящихся к компетенции Родительского комитета;

- делегировать свои полномочия на время своего отсутствия одному из заместителей председателя Родительского комитета Колледжа;

4.3. Родительский комитет для реализации своих прав взаимодействует с органами управления Колледжа (Советом колледжа, директором), заместителями директора, руководителями структурных подразделений).

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация Родительского комитета.

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются Председателем Родительского комитета Колледжа.

5.2. Документация Родительского комитета Колледжа постоянно хранится в делах образовательного учреждения ГБПОУ «МТТК» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив Колледжа.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете колледжа вносятся приказом директора образовательного учреждения.

«Согласовано» Зам. Директора

Л.А. Андросова.