

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Макеевский транспортно-технологический колледж»

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной направленности.**

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте  
(по видам транспорта)»

## **Аннотация ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной направленности**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18 ноября 2020 г. № 159-НП, зарегистрированного Министерством юстиций (рег. № 4173 от 04 декабря 2020 г.), на основе учебного плана специальности.

Дисциплина относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной направленности» предназначена для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)».

**Цель курса** – формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Процесс изучения дисциплины направлена на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

### **В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

-значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;

-языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

-новые значения изучены глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию;

-лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;

-тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)»

### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

#### **говорение**

-вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально - оценочные средства;

-рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

-создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

#### **аудирование**

-понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения

-понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней:

#### **чтение**

-читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительного, изучающего, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

### **письменная речь**

-описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

-заполнять различные виды анкет, сообщать о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

-использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы учебной дисциплины	252
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
теоретическое обучение	-
Практические занятия	168
промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета в IV, VI, VII семестрах и зачета в III, V семестрах.	

### Содержание дисциплины:

- Тема 1. Английский язык-язык делового общения.
- Тема 2. Моя будущая профессия.
- Тема 3. Работа и трудоустройство
- Тема 4. Деловая поездка за границу.
- Тема 5. Категории быта. В отеле.
- Тема 6. Современные информационные технологии.
- Тема 7. Числовые действия, единицы измерения и приборы.
- Тема 8. Роботы и робототехника.
- Тема 9. Культурно-образовательные учреждения.
- Тема 10. Перевод текстов профессиональной направленности.
- Тема 11. Материалы, их свойства и применение.
- Тема 12. Техника безопасности на производстве.
- Тема 13. Перевод текстов профессиональной направленности.
- Тема 14. История железнодорожного транспорта.
- Тема 15. Автомобиль.
- Тема 16. Перевод текстов профессиональной направленности.