

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением

Макеевка, 2022


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) по специальности **22.02.05 Обработка металлов давлением** утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015г. № 490

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»

**Разработчик:**

Вдовенко Т.М., преподаватель, специалист высшей квалификационной категории

Программа одобрена цикловой комиссией профильных дисциплин ГБПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года

Председатель цикловой комиссии профильных дисциплин  
  
\_\_\_\_\_ Кудokoцева В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель МК \_\_\_\_\_  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель МК \_\_\_\_\_  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением углубленной подготовки среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины является основой для становления социально-правовой компетентности специалиста среднего звена и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки в области технического обслуживания и ремонта автомобилей.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Донецкой Народной Республики;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

### **1.3.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе и с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:  
Техническое обслуживание и ремонт:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

**Организация деятельности коллектива исполнителей:**

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. полученных профессиональных знаний.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **48 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **32 часа**,  
самостоятельная работа обучающегося – **16 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем часов учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>47</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия(семинарские)	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
устные сообщения, таблицы, схемы, презентация	15
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Эссе « Как я представляю себе свою профессиональную деятельность»	2	2
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Источники права, регулирующие экономические отношения в ДНР Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Значение предпринимательской деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в ДНР, их источники.	2	2
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы юридических лиц Понятие и признаки юридического лица. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве.	2	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений. Право собственности</b>	Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Право собственности. Правомочия собственника. Виды и формы собственности.	2	
<b>Тема 1.4 Экономические споры</b>	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле Подведомственность и подсудность		2

	экономических споров. Сроки исковой давности. Исковая давность: понятие, сроки		
	<b>Семинарское занятие № 1.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Определение правомочий собственника транспортного средства.	2	
	<b>Семинарское занятие № 2.</b> Экономические споры Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Юрисдикционные органы. Судебная система ДНР. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	4	
	Доклад, сообщение «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности», «Организационно-правовые формы юридических лиц».		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс ДНР. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Устное сообщение «Система социального партнерства в сфере труда»,	2	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Общая характеристика законодательства ДНР о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	<b>Семинар 3.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства . <b>Практическое занятие:</b> Составление резюме при трудоустройстве на предприятие.	2	
<b>Тема 2.3.Трудовой договор (контракт)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2



	<b>Семинар 4. Трудовой договор. Практическое занятие: Оформление документов при приеме на работу.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> сообщение «Основания прекращения трудового договора».	2	
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. Зарплата (оплата труда)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		2
	<b>Семинар 5. Рабочее время и время отдыха .</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Таблица «Порядок предоставления отпусков».	2	
<b>Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
<b>Тема 2.6. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения	2	2

	дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
<b>Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Таблица «Виды социальной помощи по государственному страхованию».	2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>			
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Устное сообщение «Административные правонарушения и административная ответственность»	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>47</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельностью»

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методическая документация;
- демонстрационные материалы, представленные на электронных носителях;
- схемы, плакаты, стенды;
- презентации;
- видеофильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным лицензионным обеспечением;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2009.
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/А. И. Тыщенко.-Москва:Издательский Центр РИОР,2017, ISBN 9785369016572.-221.  
<http://znanium.com/go.php?id=792069>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.-3.- Москва:Издательский Центр РИОР,2015, ISBN 9785369014271.-224.  
<http://znanium.com/go.php?id=492546>

**Дополнительные источники:**

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс. Профессиональное образование. – М.: ФОРУМ, 2008.
2. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии. – М.: 2009.
3. Пиляева В.В. Гражданское право в вопросах и ответах. – М.: 2008.
4. Гусева Т.А. Предпринимательское право; учебник. – М.: Экзамен, 2008.
5. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право; учебное пособие. – М.: Форум, 2008.
6. Васильев П.Ф. Административное право. – М.: Юристъ, 2009
7. Певцова Е.А. Право: Основы правовой культуры (в 4 частях). – Учебник для 10-11 кл. -М.: ТИД, «Русское слово – ЗС», 2008.

8. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. – М.: Академия, 2012.
9. Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие.– М.: КНОРУС, 2012.
10. Медведев Т.М. Гражданский кодекс РФ в схемах. – М.: Городец-издат, 2009.
11. Писарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. - М.: 2009.
12. Зулфугарзаде Т.Э. Основы социального государства и гражданского общества. – М.: Академия, 2012.

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014г.
2. Уголовный кодекс ДНР
3. Закон ДНР "Об оплате труда"
4. Закон ДНР "Об отпусках"
5. Закон Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики "Об отпусках"» от 09.06.2015 Закон Об обращениях граждан №13-ИНС от 20.02.2015, действующая редакция по состоянию на 27.02.2015
6. Закон Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики "Об оплате труда"» № 157-ИНС от 10.03.2017, действующая редакция по состоянию на 29.03.2017
7. Закон Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики "Об отпусках"» № 180-ИНС от 06.05.17, действующая редакция по состоянию на 19.05.2017

#### Постановления

1. Постановление Совета Министров ДНР №10-39 от 03.06.2015 г. "Об утверждении Порядка регистрации центрами занятости трудовых договоров между работниками и физическими лицами, использующими наемный труд"
2. Постановление Совета Министров ДНР №13-19 от 22.07.2015 г. "Об утверждении Порядка оформления трудовых отношений"
3. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №3-24 от 10.03.2017 «Об утверждении перечня товаров, не разрешенных для выплаты заработной платы натурой»

#### Приказы

1. Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики №91/5 от 30.08.2016 года Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек. Опубликован 21.09.2016г.

**Интернет – ресурсы:** 1. КонсультантПлюс.

2. <http://www.garant.ru> – Законодательство РФ с комментариями

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, практических занятий, дифференцированного зачета выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>		
Основные положения Конституции Донецкой Народной Республики	ОК 1., ОК 2., ОК 8., ОК 10.	Проверка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, текущий контроль. Дифференцированный зачет
Основы трудового права;	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 8.	
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3	Методы оценки результатов обучения: -традиционная система оценок в баллах, выставление итоговой оценки на основе промежуточной аттестации; -мониторинг промежуточного контроля.
применять документацию систем качества.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3	

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ**

1. Экономические (производственные) отношения и их виды.
2. Признаки предпринимательской деятельности; связь между нею и наемным трудом.
3. Лицензирование. Общая характеристика антимонопольного регулирования.
4. Предпринимательская правоспособность гражданина, моменты ее возникновения.
5. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Виды юридических лиц.
8. Порядок и способы создания юридического лица, его государственная регистрация.
9. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.
10. Основания ликвидации юридического лица.
11. Признаки банкротства (несостоятельности).
12. Конкурсное производство. Мирное соглашение.
13. Способы защиты гражданских прав.
14. Понятие и виды экономических споров.
15. Судебная система ДНР
16. Подведомственность и подсудность споров.
17. Лица, участвующие в судебном процессе.
18. Судебное решение.
19. Исковая давность.
20. Предмет, метод и система трудового права.
21. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
23. Понятие и формы занятости.
24. Права граждан и гарантии государства в области занятости.
25. Условия и порядок признания граждан безработными.
26. Правовой статус безработного.
27. Пособие по безработице, порядок ее выплаты приостановления.
28. Понятие и содержание трудового договора.
29. Виды трудового договора.
30. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу.
31. Изменение условий трудового договора. Испытательный срок.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Рабочее время. Понятие и виды.
35. Работа в ночное время. Совместительство.
36. Время отдыха. Виды отпусков.
37. Заработная плата.
38. Понятие дисциплины труда.
39. Дисциплинарная ответственность.
40. Понятие и виды материальной ответственности.
41. Причины возникновения трудовых споров.
42. Индивидуальные споры.
43. Коллективные трудовые споры.
44. Понятие и порядок проведения забастовки.
45. Трудовой стаж и его виды.
46. Понятие и виды пенсий.
47. Пенсии по случаю потери кормильца.
48. Понятие и признаки административной ответственности.
49. Административные наказания.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Введение**

### **Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1.

Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3.

Правовое регулирование договорных отношений. Право собственности

Тема 1.4 Экономические споры

### **Раздел 2. Труд и социальная защита**

Тема 2.1.

Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3.

Трудовой договор (контракт)

Тема 2.4.

Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)

Тема 2.5.

Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.6.

Трудовые споры

Тема 2.7.

Социальное обеспечение граждан

### **Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность