



Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

среднего профессионального образования базовой подготовки

<p>ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) комиссией Транспортных дисциплин</p> <p>Протокол № <u> 1 </u> от «<u> 31.08 </u>» 2022г.</p>	<p>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования</p> <p>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</p>
<p>Председатель предметной (цикловой) комиссии</p>	<p>код, наименование профессии/специальности</p>
<p><u>Шафалович Т.В.</u></p> 	<p>Заместитель директора</p> <p><u>Перкина И.Б.</u></p> 

Составители (авторы):

Авдашкевич О.И. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «МТТК»,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Жолоб Г.И.-преподаватель 1 квалификационной категории ГБПОУ «МТТК»,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.07.2015 г. № 325

Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик багажа и грузов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

2. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

4. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

5. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

6. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

7. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

8. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.

9. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

10. Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

11. Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии «Приемосдатчик багажа и грузов» в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

оформления перевозочных документов;

расчета платежей за перевозки;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки;

знать:

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

формы перевозочных документов;

организацию работы с клиентурой;

грузовую отчетность;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

цели и понятия логистики;

особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

основные принципы транспортной логистики;

правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – **255** часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **147** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **98** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **49** часов;
- учебной и производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) выполнение работ приемосдатчика багажа и грузов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 3.4.	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.5.	Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.
ПК 4.3.	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

Продолжение таблицы

1	2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3. ПК 3.1.- ПК 3.5. ПК 4.3.	Раздел 1 Обучение теоретическим основам подготовки по рабочим профессиям	147	98	38	49	-	-
ПК 1.3. ПК 3.1.- ПК 3.5. ПК 4.3.	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Приемосдатчик груза и багажа, Оператор поста централизации)	144					144
ПК 1.3. ПК 3.1.- ПК 3.5. ПК 4.3.	Производственная практика	72					72
Всего:		363	98	38	49	-	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		255		
МДК 04.01. Обучение теоретическим основам подготовки по рабочим профессиям		147		
Тема 1.1. Организация приема грузов на станции отправления к перевозке в вагонах и контейнерах.	Содержание		14	2
	1.	Введение. Организация работы приемосдатчика багажа и грузов.		
	2.	Подготовка груза к перевозке. Требования к таре и упаковке груза предъявляемого к перевозке.		
	3.	Транспортная маркировка груза. Подготовка подвижного состава к погрузке.		
	4.	Прием приемосдатчиком груза к перевозке.		
5.	Определение массы груза. Порядок содержания весов.			

	6.	Типы ЗПУ и правила их применения. Пломбирование вагонов и контейнеров.	6	3
	7.	Проведение коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку выгрузку в местах общего пользования и подъездных путях общего и необщего пользования.		
	Практические занятия			
	1	Нанесение железнодорожной и отправительской маркировки.		
	2	Методика выполнения операций по пломбированию вагонов.		
	3	Заполнение вагонного листа.		
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		10	1	
Тема 1.2 Операции выполняемые с грузом в пути следования.	Содержание		2	2
	1.	Приём и сдача вагонов в пути следования. Перегрузка и проверка груза в пути следования.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы.			
Тема 1.3. Операции выполняемые с грузами на станции назначения.	Содержание		6	2
	1.	Уведомление грузополучателя о прибытии груза. Выгрузка и очистка вагонов.		
	2.	Хранение грузов. Порядок учета хранения грузов на местах общего пользования.		
	3.	Проверка грузов перевозчиком. Выдача грузов находящихся под таможенным контролем.		

	Практические занятия	4	
	1. Заполнение книги «Прибытие груза».		
	2. Заполнение памятки приёмосдатчика ф. ГУ-45 и вагонных листов формы ГУ-38а ВЦ, ГУ-38В, ГУ-38б ВЦ, ГУ-38в, ГУ-38ю		3
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	5	1
Тема 1.4. Размещение и крепление грузов согласно ТУ.	Содержание	8	
	1. Виды грузов перевозимых на открытом подвижном составе. Железнодорожные габариты погрузки.		
	2. Контроль за соблюдением грузоотправителями ТУ погрузки и крепления грузов на открытом подвижном составе.		
	3. Способы и элементы крепления грузов в вагонах. Особенности размещения длинномерных грузов.		2
	4. Размещение и крепление лесоматериалов и металлопродукции.		
	Практические занятия	8	
	1. Изучение методики погрузки каменного угля и кокса и его размещение в подвижном составе.		
	2. Изучение методики погрузки леса и его размещении и креплении в подвижном составе.		3
	3. Изучение методики погрузки машин и их размещении и креплении на платформе.		
	4. Изучение последовательности погрузки грузов в крытые вагоны.		

	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8	1
Тема 1.5 Оформление перевозочных документов на станции отправления, на станции назначения, в пути следования.	Содержание	2	2
	1. Оформление документов станционной отчетности. Составление актов общей формы, коммерческих актов, актов о техническом состоянии вагонов.		
	Практические занятия	4	3
	1. Заполнение книги формы ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34. 2. Заполнение актов формы ГУ-106, ГУ-23, ГУ-22 и коммерческого акта.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	3	1
Тема 1.6 Организация приема и выдача багажа, грузобагажа на станции отправления и на станции назначения.	Содержание	6	2
	1. Проверка проездных документов. Условия приёма багажа, грузобагажа. Требования к упаковке багажа, грузобагажа. Определение массы багажа, грузобагажа. Нанесение ж.д. маркировки. Объявление ценности багажа, грузобагажа.		
	2. Сдача багажа, грузобагажа с поезда и на поезд. Порядок рационального размещения багажа, грузобагажа в складских помещениях или на тележке по направлениям к поездам. Учёт принятого к перевозке багажа, грузобагажа и ответственность за его хранение.		
	3. Порядок приёма и выдачи багажа, грузобагажа в пути следования. Порядок выгрузки и выдачи багажа, грузобагажа на станции назначения. Технология переработки транзитного багажа, грузобагажа.		
	Практические занятия	4	3

	1	Заполнение ярлыка ф. ЛУ-59.		
	2.	Оформление сдаточного листа ф. ГУ – 26		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		5	1
Тема 1.7 Размещение багажа, грузобагажа в багажном вагоне.	Содержание		6	2
	1.	Правила приема к перевозке багажа, грузобагажа, размещение багажа в багажном вагоне.		
	2.	Правила приема и перевозки опасного грузобагажа в багажных вагонах.		
	3.	Правила перевозки скоропортящихся грузов в багажном вагоне.		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы.		3	1
Тема 1.8 АСУ, АС «ЭТРАН»	Содержание		4	2
	1.	Общие сведения об АСУ. Информационное обеспечение АСУ. Автоматизация управления коммерческой, грузовой работы и коммерческими перевозками.		
	2.	Устройство и назначение составных частей терминального оборудования.		
	Практические занятия		6	3
	1.	Организация работы АРМ приемосдатчика.		
	2.	Взаимодействие подсистемы АРМ приемосдатчика с АРМ товарного кассира и грузоотправителя		
	3.	Выполняемые работ через АС «ЭТРАН», их кодирование и		

		распределение по назначению.		
		Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	5	1
Тема 1.9 Движение поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ	Содержание		4	2
	1.	Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность оператора поста централизации.		
	2.	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.		
	Практические занятия		2	3
	1.	Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления.		
			Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	3
Тема 1.10 Движение поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ	Содержание		2	2
	1.	Порядок приема, отправления и производства маневров поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.		
	Практические занятия		4	3
	1.	Выполнение маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.		
2.	Организация работы оператора поста централизации при возникновении «ложной занятости» и «ложной свободности» на станционных путях.			

	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	3	1
Тема 1.11 Система сигнализации	Содержание	4	2
	1. Звуковые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		
	2. Видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы.	2	1
Тема 1.12 Закрепление вагонов на путях станции	Содержание	2	2
	1. Закрепление вагонов тормозными башмаками с «накатом».		
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, изучение учебной и справочной литературы.	1	1
Примерная тематика домашних заданий:	Подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка. Типы ЗПУ и правила их применения. Пломбирование вагонов и контейнеров. Технология работы контейнерных терминалов. Проведение коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку. Хранение грузов. Перегрузка и проверка груза в пути следования. Уведомление грузополучателя о прибытии груза. Выгрузка и очистка вагонов. Виды грузов перевозимых на открытом подвижном составе. Размещение и крепление лесоматериалов, металлопродукции, грузов цилиндрической формы, технических средств на колесном ходу, грузов в крытых вагонах. Классификация негабаритных грузов. Классификация опасных грузов. Оформление вагонных листов при приеме грузов, в том числе загруженными контейнерными отправками. Оформление документов связанных сведением станционной коммерческой отчетности. Составление актов общей формы, рапортов на составление		

	<p>коммерческих актов, самих коммерческих актов, актов о техническом состоянии вагонов. Оформление вагонных листов при выдаче вагонов и контейнеров. Требования к упаковке багажа, грузобагажа. Определение массы багажа, грузобагажа. Нанесение ж.д. маркировки. Объявление ценности багажа, грузобагажа. Правила перевозки багажа, грузобагажа. Правила перевозки опасного грузобагажа в багажных вагонах. Правила перевозки скоропортящихся грузов в багажном вагоне. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции. Порядок приема, отправления и производства маневров поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях. Выполнение маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях. Звуковые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Закрепление вагонов тормозными башмаками.</p>		
Учебная практика			
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		144	
Производственная практика		72	
Всего:		363	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)»; кабинета - лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.
- методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. Журавлев Н.П. Транспортно - грузовые системы / Журавлев Н.П., Маликов О.Б. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.

2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие. М.: Маршрут, 2006. – 19с.: ил.

3. Семищенко В.Н. Багажные перевозки: Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций. — М.: Маршрут, 2005. – 391 с.

4. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. — М.: Маршрут, 2003. — 614 с.

5. Гундорова Е.П. Технические средства железных дорог: учебник. – М.; Транспорт 2009 -258 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного профессионального модуля должно предшествовать освоению обучающимися следующих профессиональных дисциплин:

- Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;
- Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;
- Железнодорожные станции и узлы;
- Системы автоматизированного проектирования.

Междисциплинарные курсы профессионального модуля должны осваиваться обучающимися последовательно.

Профессиональный модуль может реализовываться параллельно с профессиональным модулем ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.

Учебные занятия проводятся в специализированных аудиториях.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнении практических работ, ответов на контрольные вопросы, тесты, подготовка

сообщений, рефератов, презентаций. Промежуточный контроль - выполнение контрольных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно – педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- анализировать документы, регламентирующего работу транспорта в целом и его объектов в частности, и использование их в процессе работы	- экспертная оценка выполнения практического задания на занятии (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзамена.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- оформление и обработка перевозочных документов; - определение расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; - обеспечение выполнения персоналом коммерческих операций, связанных с приемом, погрузкой, отправлением, прибытием, выгрузкой и выдачей груза; - проведение анализа выполненной работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	

1	2	3
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- организация транспортно – экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте; - выбор оптимальных способов построения транспортных логистических целей</p>	
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>- применение действующих положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - оценивание ответственности железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей; - проведение мероприятий по сохранности перевозимых грузов;</p>	
<p>ПК 3.4. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.</p>	<p>- организация перевозки грузов на определенных условиях; - оформление перевозочных документов в соответствии с требованиями;</p>	
<p>ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.</p>	<p>- определять сроки доставки; - оформление документов, регламентирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	

1	2	3
ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.	- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях; -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства; - высокие показатели производственной деятельности.	- экспертная оценка выполнения практического задания на практическом занятии (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);

1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	- при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзамена.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; - с преподавателями, в ходе обучения.	

1	2	3
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов практики.	